

Hà Nội, ngày 14 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2021
của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam

Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu (02 biên tập viên)
2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển
3. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 22 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự xét tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có cam kết làm việc lâu dài tại Tạp chí.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Ưu tiên trong xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Tiêu chuẩn theo vị trí việc làm: Biểu chi tiết kèm theo.

5. Hồ sơ dự xét tuyển, thời gian nhận hồ sơ, lệ phí

5.1. Hồ sơ dự xét tuyển:

- Phiếu đăng ký dự xét tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (theo mẫu kèm theo Thông báo này);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4×6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự xét tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam công nhận;



- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định có thời hạn trong 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

- Tài liệu chứng minh về năng lực, kinh nghiệm làm việc (nếu có);

- 02 phong bì có dán tem ghi đầy đủ thông tin người nhận và 02 ảnh cỡ 4x6 ghi đầy đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ (phải đầy đủ thành phần, không tẩy xóa và để trong túi hồ sơ riêng, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và số điện thoại cần liên hệ). Hồ sơ không hoàn trả nếu thí sinh bỏ thi.

5.2. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ 8h00 ngày 15/12/2021 đến 17h00 ngày 15/1/2022, giờ hành chính các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ).

- Địa điểm: Phòng 507, trụ sở Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam, 113 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, TP Hà Nội

Điện thoại: 024.39436793

Thí sinh có thể xem thông tin tại:

- Cổng thông tin điện tử Bộ Khoa học và Công nghệ: <https://www.most.gov.vn/vn>.

- Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam điện tử: <http://vjst.vn/vn/Pages/Index.aspx>.

- Tại trụ sở của Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

5.3. Lệ phí tuyển dụng: Thí sinh đủ điều kiện ứng tuyển nộp lệ phí là 500.000 đồng (năm trăm nghìn đồng chẵn) theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

6. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

6.1. Thời gian xét tuyển: Tháng 1/2022 (thông báo trên Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam điện tử và niêm yết tại Tạp chí).

6.2. Địa điểm xét tuyển: Phòng 514, số 113 Trần Duy Hưng, phường Trung Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (để b/c);
- Công TTĐT Bộ KH&CN
- Tạp chí KH&CNVN;
- Lưu: VT.

KT. TỔNG BIÊN TẬP
PHÓ TỔNG BIÊN TẬP



Nguyễn Thị Hương Giang

CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021
(**Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam**)

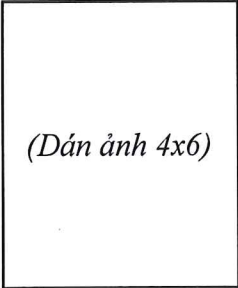


TT	Vị trí xét tuyển	Tiêu chuẩn xét tuyển	Số lượng
1	<p>Biên tập viên Tạp chí Khoa học và Công nghệ Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch xuất bản, đặt bài bản A, bản B, bản C và bản D theo tháng, theo quý, biên tập, đọc bông, kiểm soát trước khi in. - Xây dựng đội ngũ cộng tác viên, chuyên gia phản biện. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp đại học từ trung bình khá trở lên. - Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ tiếng Anh tương đương bậc 3 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc TOEIC từ 450 trở lên. - Tin học: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. - Có kỹ năng tổng hợp, xử lý thông tin, có kiến thức chuyên môn về khoa học và công nghệ, có khả năng biên tập bài báo, viết bài và xây dựng đội ngũ cộng tác viên tốt. - Có khả năng quản trị tạp chí điện tử, viết và biên tập tin/bài cho Tạp chí điện tử. - Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành báo chí. - Cẩn thận, trung thực, chịu được áp lực công việc, có tinh thần trách nhiệm cao, có khả năng tổ chức công việc, hợp tác tốt với đồng nghiệp. - Có đủ sức khoẻ để làm việc. - Cam kết làm việc lâu dài tại Tạp chí. 	02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội



III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

.....

Miễn thi tin học do:

.....

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

