



ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1678/QĐ-BKHICN ngày 25/8/2010
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Chức năng

Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật (sau đây gọi tắt là Nhà xuất bản) là tổ chức sự nghiệp trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, thực hiện chức năng xuất bản các xuất bản phẩm phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Tên giao dịch bằng tiếng Anh của Nhà xuất bản là: Science and Technics Publishing House.

Nhà xuất bản có trụ sở chính tại Hà Nội và Chi nhánh tại thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Nhà xuất bản có tư cách pháp nhân, có con dấu, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Nhà xuất bản

1. Hoạt động theo đúng tôn chỉ, mục đích của Nhà xuất bản được quy định trong Giấy phép thành lập do cơ quan có thẩm quyền cấp và theo quy định tại Luật Xuất bản;

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch xuất bản hàng năm do Bộ Khoa học và Công nghệ giao;

3. Hợp tác, liên kết với các cơ quan báo chí, xuất bản, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước thực hiện công tác xuất bản, phát hành các xuất bản phẩm;



4. Tổ chức hoạt động xuất bản, kinh doanh và phát hành sách, tài liệu về khoa học và công nghệ, kỹ thuật, kinh tế, chính trị dưới dạng sách in và sách điện tử bằng tiếng Việt và tiếng nước ngoài;

5. Tổ chức xuất bản lịch các loại (lịch bloc, lịch bàn, lịch sổ tay, lịch tờ, ...) và các ấn phẩm văn hoá khác, thực hiện các dịch vụ liên quan đến hoạt động xuất bản theo quy định của pháp luật;

6. Thực hiện hoạt động nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế trong lĩnh vực được giao theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng, tổ chức và quản lý mạng lưới cộng tác viên của Nhà xuất bản;

8. Quản lý cán bộ, tài sản, tài liệu của Nhà xuất bản theo phân cấp của Bộ Khoa học và Công nghệ và các quy định hiện hành.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giao.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 4. Lãnh đạo Nhà xuất bản

Các chức danh Lãnh đạo Nhà xuất bản bao gồm: Giám đốc kiêm Tổng Biên tập và các Phó Giám đốc.

Giám đốc kiêm Tổng Biên tập Nhà xuất bản do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng về mọi hoạt động của Nhà xuất bản.

Phó Giám đốc Nhà xuất bản do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Nhà xuất bản.

Phó Giám đốc Nhà xuất bản giúp Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành Nhà xuất bản; được quyền quyết định những vấn đề do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những công việc được giao.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản bao gồm:

1. Phòng Tổ chức – hành chính;
2. Ban Biên tập;
3. Phòng Sản xuất;
4. Phòng Tài vụ;
5. Trung tâm Phát hành sách và văn hóa phẩm;
6. Chi nhánh Nhà xuất bản tại thành phố Hồ Chí Minh.

Giám đốc Nhà xuất bản quy định cụ thể nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của các đơn vị thuộc Nhà xuất bản.

Giám đốc bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc Nhà xuất bản theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Kế toán trưởng Nhà xuất bản do Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ nhiệm, miễn nhiệm. Kế toán trưởng giúp Giám đốc quản lý tài sản, tiền vốn, hạch toán kế toán theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 6. Nhân lực của Nhà xuất bản

1. Công chức, viên chức;
2. Cán bộ làm việc theo chế độ hợp đồng lao động;
3. Cán bộ làm việc kiêm nhiệm và cộng tác viên.

Điều 7. Giám đốc Nhà xuất bản được phép thành lập Hội đồng biên tập để tư vấn cho Giám đốc về hoạt động của Nhà xuất bản. Nhiệm vụ, quyền hạn và thành phần của Hội đồng biên tập do Giám đốc quy định.

Chương III QUẢN LÝ TÀI CHÍNH

Điều 8. Cơ chế tài chính

Nhà xuất bản được thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động thường xuyên theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 9. Chấp hành cơ chế tài chính

Nhà xuất bản có trách nhiệm lập, chấp hành dự toán, thực hiện chế độ kế toán; sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí được giao; trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, quỹ dự phòng ổn định thu nhập, quỹ phúc lợi, khen thưởng và quản lý tài chính của đơn vị theo quy định hiện hành.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Nhà xuất bản thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ theo quy chế làm việc của Bộ.

Điều 11. Nhà xuất bản phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, cá nhân ngoài Bộ để thực hiện chức năng xuất bản được giao theo Quy chế làm việc của Bộ và các quy định khác có liên quan.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Giám đốc Nhà xuất bản phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ tổ chức thực hiện Điều lệ này.

Điều 13. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này do Giám đốc Nhà xuất bản phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Quân