

Số: /2021/TT-BKHCN

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

DỰ THẢO 0
THÁNG 7/2021

THÔNG TƯ

Quy định định mức kinh tế - kỹ thuật hoạt động thông báo và hỏi đáp của Việt Nam về hàng rào kỹ thuật trong thương mại

Căn cứ Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật Chất lượng sản phẩm hàng hóa ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định số 95/2017/NĐ-CP ngày 16/8/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 46/2017/QĐ-TTg ngày 24/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ về quyết định ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Mạng lưới Cơ quan thông báo và hỏi đáp và Ban liên ngành về hàng rào kỹ thuật trong thương mại;

Căn cứ Quyết định số 58/2015/QĐ-TTg ngày 17/11/2015 quy định tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng máy móc, thiết bị của cơ quan nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Quyết định số 2099/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng và Vụ trưởng Vụ Pháp chế - Bộ Khoa học và Công nghệ;

Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Thông tư quy định định mức kinh tế - kỹ thuật hoạt động thông báo và hỏi đáp của Việt Nam về hàng rào kỹ thuật trong thương mại.

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này Quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động thông báo và hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại của Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

a) Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động thông báo và hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại sử dụng ngân sách nhà nước.

b) Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động thông báo và hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại sử dụng ngân sách nhà nước.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày.... tháng.... năm ...

Các cơ quan thuộc Mạng lưới cơ quan Thông báo và Hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại theo Quyết định số 46/2017/QĐ-TTg ngày 24/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ;
- Các Phó Thủ tướng Chính phủ;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng Bộ KH&CN;
- Sở KH&CN các tỉnh, TP trực thuộc trung ương;
- Công báo, Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ KH&CN, Công TTĐT Bộ KH&CN;
- Lưu: VT, TĐC.

BỘ TRƯỞNG

Quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật

**dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đối với hoạt động
thông báo và hỏi đáp của Việt Nam về hàng rào kỹ thuật trong thương mại**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHHCN ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

PHẦN THUYẾT MINH

I. Quy định về xây dựng Quy trình, Định mức kinh tế - kỹ thuật

1. Nguyên tắc chung xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

- Định mức kinh tế - kỹ thuật xây dựng trên cơ sở quy trình thực hiện dịch vụ và quy định pháp luật về chế độ làm việc của người lao động, các định mức, chi phí áp dụng cho các hoạt động chi tiết tại quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công.

- Xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật căn cứ vào Danh mục chi tiết dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ cần xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật và phân loại dịch vụ quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư này.

- Định mức kinh tế - kỹ thuật có thể được xây dựng theo từng dịch vụ riêng hoặc nhóm các dịch vụ tương đồng về nội dung quy trình thực hiện, giống nhau về tính chất, phương tiện và trình tự thực hiện các hạng mục công việc của dịch vụ.

- Một định mức kinh tế - kỹ thuật có thể áp dụng cho một nhóm các dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước giống nhau, có cùng quy trình hoạt động và được quy định thành Danh mục tại phạm vi điều chỉnh của văn bản quy phạm pháp luật ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật.

2. Quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước

Nội dung quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công bảo đảm quy định chi tiết về thời gian, trình tự, thủ tục, điều kiện cụ thể và nhân công, vật tư, máy móc, thiết bị cần thiết (nếu có) để thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đó.

Quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công do tổ chức thực hiện dịch vụ trình người có thẩm quyền ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật phê duyệt.

3. Căn cứ xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

Quy định pháp luật về chế độ làm việc của người lao động, các định mức và chi phí áp dụng cho các hoạt động chi tiết tại quy trình thực hiện dịch vụ sự nghiệp công; áp dụng các thông số kỹ thuật, quy định của pháp luật để xác định mức tiêu hao đối với từng công việc, trên cơ sở đó tính toán xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật cho thiết bị và vật tư.

Các quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc gia do cơ quan có thẩm quyền ban hành và công bố áp dụng, quy trình xác định định mức kinh tế - kỹ thuật chuyên ngành đã ban hành để xây dựng định mức.

Số liệu thống kê hằng năm và các tài liệu có liên quan đến nội dung xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật được xây dựng.

Điều kiện thực tế hoạt động của đơn vị sự nghiệp cung cấp dịch vụ công về nguồn nhân lực, cơ sở vật chất trang thiết bị.

4. Phương pháp xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật

a) Phương pháp thống kê tổng hợp

Trên cơ sở số liệu thống kê hằng năm hoặc trong các kỳ báo cáo (số liệu thống kê bảo đảm độ tin cậy, tính pháp lý trong thời gian ba (03) năm liên tục trước thời điểm xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật) và dựa vào kinh nghiệm thực tế hoặc các thông số so sánh để xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.

b) Phương pháp tiêu chuẩn

Trên cơ sở các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy định của pháp luật về thời gian lao động, chế độ nghỉ ngơi để xây dựng định mức lao động cho từng công việc.

Căn cứ các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy định của pháp luật để xác định mức tiêu hao đối với từng công việc, trên cơ sở đó tính toán xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật cho thiết bị và vật tư.

c) Phương pháp phân tích, thực nghiệm

Triển khai các hoạt động khảo sát, thực nghiệm theo đề cương từng quy trình, nội dung công việc để phân tích, tính toán từng yếu tố cấu thành định mức (lựa chọn những công việc không xác định được qua hai phương pháp trên hoặc xác định được nhưng chưa chính xác mà cần phải kiểm nghiệm thực tế).

5. Nội dung của định mức kinh tế - kỹ thuật

Định mức kinh tế - kỹ thuật dịch vụ sự nghiệp công bao gồm 04 (bốn) định mức thành phần cơ bản gồm: định mức lao động, định mức thiết bị, định mức vật tư và định mức dụng cụ.

- Định mức lao động: là mức tiêu hao lao động cần thiết của người lao động theo chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Định mức máy móc, thiết bị: là thời gian sử dụng cần thiết đối với từng loại máy móc, thiết bị để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Định mức vật tư: là mức tiêu hao từng loại nguyên, nhiên vật liệu, vật tư cần thiết để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công đạt được các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Định mức dụng cụ: Định mức dụng cụ là thời gian khấu hao dụng cụ theo quy định của pháp luật và thời gian tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất. Đơn vị tính là tháng.

Trên cơ sở quy trình thực hiện dịch vụ đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, lập danh mục, phạm vi công việc, nội dung công việc và các bước thực hiện các công việc dịch vụ sự nghiệp công cần xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật.

6. Định mức lao động

- Định mức lao động là thời gian lao động trực tiếp và gián tiếp cần thiết để sản xuất ra một sản phẩm (hoặc để thực hiện một bước công việc hoặc thực

hiện một công việc cụ thể) và thời gian lao động phục vụ trong quá trình kiểm tra nghiệm thu sản phẩm. Cụ thể:

$$\text{Định mức lao động} = \text{Định mức lao động trực tiếp (thực hiện)} + \text{Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ)}$$

Trong đó:

- Định mức lao động trực tiếp là thời gian thực hiện xong một dịch vụ sự nghiệp công;

- Định mức lao động gián tiếp quy định theo tỷ lệ phần trăm (%) của lao động trực tiếp.

7. Định mức sử dụng máy móc thiết bị

Nội dung định mức sử dụng máy móc thiết bị phải xây dựng gồm:

- a) Xác định danh mục, chủng loại máy móc, thiết bị;
- b) Xác định thông số kỹ thuật cơ bản của máy móc, thiết bị;
- c) Xác định thời gian sử dụng từng chủng loại máy móc, thiết bị bao gồm: thời gian máy chạy có tải (tiêu hao vật tư, điện năng, nhiên liệu trong thời gian sử dụng); thời gian máy chạy không tải (không tiêu hao vật tư);
- d) Tổng hợp định mức máy móc, thiết bị.

8. Định mức sử dụng vật tư

Nội dung định mức sử dụng vật tư phải xây dựng gồm:

- a) Xác định danh mục, chủng loại vật tư, vật liệu cần thiết để sản xuất theo từng nội dung công việc tạo ra một đơn vị sản phẩm;
- b) Xác định số lượng/khối lượng theo từng loại vật tư, căn cứ vào chủng loại thiết bị, thời gian máy chạy có tải (tiêu hao vật tư);
- c) Xác định tỷ lệ (%) thu hồi vật tư, căn cứ vào đặc điểm, tính chất của vật tư để tính tỷ lệ (%) thu hồi;
- d) Xác định yêu cầu kỹ thuật cơ bản của vật tư, mô tả thông số kỹ thuật của từng loại vật tư phù hợp để thực hiện một dịch vụ sự nghiệp công.

9. Định mức dụng cụ

- a) xác định loại dụng cụ phục vụ một công việc và số lao động tham gia công việc.

- b) xác định số lượng dụng cụ
 c) xác định thời gian khấu hao dụng cụ theo quy định của pháp luật và mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

10. Quy định chữ viết tắt

Chữ viết tắt	Nội dung viết tắt
TBT	Hàng rào kỹ thuật trong thương mại
KT-KT	Kinh tế - kỹ thuật
LĐTT	Lao động trực tiếp
LĐGT	Lao động gián tiếp
BTK WTO	Ban thư ký WTO

II. Quy định về xây dựng Quy trình, Định mức Kinh tế kỹ thuật hoạt động thông báo và hỏi đáp của Việt Nam.

STT	Định mức	Ghi chú
1	Định mức lao động	Tổng định mức LĐTT và LĐGT
1.1	<i>Lao động trực tiếp</i>	
1.1.1	Viên chức	70% LĐTT
1.1.2	Viên chức lãnh đạo	30% LĐTT
1.2	<i>Lao động gián tiếp</i>	20% LĐTT
1.2.1	Viên chức	70% LĐGT
1.2.2	Viên chức lãnh đạo	30% LĐGT
2	Định mức thiết bị	Căn cứ trên thông số kỹ thuật của thiết bị tại thời điểm khảo sát thực tế
2.1	<i>Máy tính bàn/máy xách tay</i>	Giờ sử dụng = tổng thời gian lao động
2.2	<i>Máy in laser</i>	Giờ sử dụng = lượng sử dụng thực tế x thời gian tiêu chuẩn: lượng tiêu chuẩn
2.3	<i>Điều hòa nhiệt độ</i>	Giờ sử dụng = tổng thời gian lao động
2.4	<i>Máy photocopy</i>	Giờ sử dụng = lượng sử dụng thực tế x thời gian tiêu chuẩn: lượng tiêu chuẩn
3	Định mức vật tư	Căn cứ trên thông số kỹ thuật của thiết bị tại thời điểm khảo sát thực tế

STT	Định mức	Ghi chú
3.1	<i>Giấy in A4</i>	Định mức vật tư = lượng sử dụng thực tế x 1 gram/ lượng tiêu chuẩn
3.2	<i>Mực in laser</i>	Định mức vật tư = lượng sử dụng thực tế x 1 ống/ lượng tiêu chuẩn
3.3	<i>Mực máy photocopy</i>	Định mức vật tư = lượng sử dụng thực tế x 1 ống/ lượng tiêu chuẩn
3.4	<i>Sổ</i>	Định mức vật tư = lượng sử dụng thực tế / 200
3.5	<i>Cặp tài liệu</i>	Định mức vật tư = lượng sử dụng thực tế
3.6	<i>Các vật tư văn phòng khác</i>	Căn cứ thực tế
4	Định mức dụng cụ	Căn cứ số lượng thực tế cho số người lao động được phê duyệt tại thời điểm khảo sát
4.1	<i>Ghế</i>	
4.2	<i>Bàn làm việc</i>	
4.3	<i>Quạt</i>	
4.4	<i>Đèn led</i>	
4.5	<i>Điện thoại</i>	

III. Thành phần Bộ định mức Kinh tế kỹ thuật hoạt động thông báo và hỏi đáp của Việt Nam

Quy trình và định mức kinh tế - kỹ thuật hoạt động thông báo và hỏi đáp của Việt Nam về hàng rào kỹ thuật trong thương mại bao gồm các quy trình và định mức kinh tế kỹ thuật sau:

a) Thực hiện nghĩa vụ thông báo, hỏi đáp về TBT và điều phối hoạt động Ban liên ngành về TBT;

b) Thực hiện các hoạt động hội nhập quốc tế liên quan đến TBT gồm: hợp tác quốc tế về TBT (triển khai dự án, tham dự các phiên họp thường niên của các tổ chức, điều ước quốc tế mà Việt Nam là Thành viên), rà soát chính sách thương mại về TBT, đàm phán về TBT;

c) Điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại và xử lý tranh

chấp thương mại về TBT;

d) Thực hiện cảnh báo, cung cấp thông tin về TBT;

đ) Thực hiện hoạt động tư vấn, đào tạo, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến liên quan đến TBT;

e) Thực hiện triển khai vận hành hạ tầng kỹ thuật về TBT phục vụ thông báo, hỏi đáp, cung cấp thông tin về TBT.

Danh mục Phụ lục

*((Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHHCN ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

1. Phụ lục 01A: **HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN NGHĨA VỤ THÔNG BÁO VỀ TBT**
2. Phụ lục 01B: **HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN NGHĨA VỤ HỎI ĐÁP VỀ TBT**
3. Phụ lục 01C: **ĐIỀU PHỐI HOẠT ĐỘNG BAN LIÊN NGÀNH VỀ TBT**
4. Phụ lục 02: **HOẠT ĐỘNG VỀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ LIÊN QUAN ĐẾN TBT**
5. Phụ lục 03: **ĐIỀU PHỐI, XỬ LÝ Ý KIẾN GÓP Ý VÀ QUAN NGẠI THƯƠNG MẠI VÀ XỬ LÝ TRANH CHẤP THƯƠNG MẠI VỀ TBT**
6. Phụ lục 04: **HOẠT ĐỘNG CẢNH BÁO, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ TBT**
7. Phụ lục 05: **HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN, ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN LIÊN QUAN ĐẾN TBT**
8. Phụ lục 06: **TRIỂN KHAI VẬN HÀNH HẠ TẦNG KỸ THUẬT VỀ TBT PHỤC VỤ THÔNG BÁO, HỎI ĐÁP, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ TBT**

PHỤ LỤC 01A

HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN NGHĨA VỤ THÔNG BÁO VỀ TBT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Các quy trình đối với hoạt động thực hiện nghĩa vụ thông báo và hồi đáp về TBT.

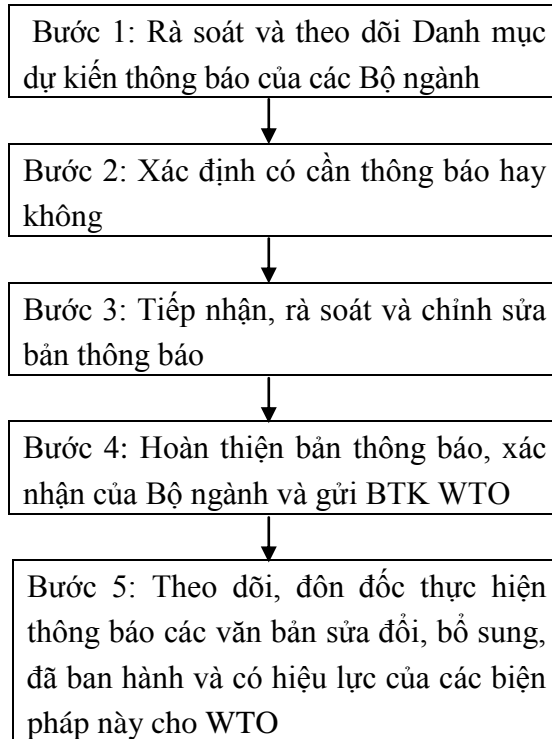
I. Quy trình thực hiện nghĩa vụ thông báo về TBT

1. Đối với thông báo của Bộ Khoa học và Công nghệ:

Thông báo theo các Điều 2.9.2, 2.10.1, 3.2, 5.6.2, 5.7.1, 7.2 của Hiệp định TBT	Thông báo điều ước quốc tế	Thông báo Quy chế thực hành tốt
Bước 1: Tiếp nhận và xử lý thông tin về dự thảo quy chuẩn kỹ thuật, thủ tục đánh giá sự phù hợp và văn bản có liên quan đến biện pháp TBT	Bước 1: Tiếp nhận và xử lý thông tin cam kết TBT trong các điều ước quốc tế có thể tác động đáng kể đến thương mại	Bước 1: Tiếp nhận và xử lý thông tin về Quy chế thực hành tốt trong xây dựng, ban hành và áp dụng tiêu chuẩn
↓	↓	↓
Bước 2: Rà soát, xác định xem đó là biện pháp TBT hay SPS	Bước 2: Rà soát các cam kết TBT trong các điều ước quốc tế có thể tác động đáng kể đến thương mại	Bước 2: Rà soát Quy chế thực hành tốt trong xây dựng, ban hành và áp dụng tiêu chuẩn
↓	↓	↓
Bước 3: Xác định có cần thông báo hay không	Bước 3: Xác định có tác động đáng kể lên thương mại hay không	Bước 3: Soạn thông báo và gửi BTK WTO
↓	↓	↓
Bước 4: Xác định thời điểm thông báo	Bước 4: Soạn thông báo và gửi BTK WTO	
↓		
Bước 5: Soạn thảo thông báo và gửi BTK WTO		

**Việc thực hiện thông báo sửa đổi, bổ sung, ban hành và có hiệu lực theo theo các Điều 2.9.2, 2.10.1, 3.2, 5.6.2, 5.7.1, 7.2 của Hiệp định TBT thực hiện từ bước 4 trở đi.*

2. Đối với thông báo của các Bộ ngành:



**Việc thực hiện thông báo sửa đổi, bổ sung, ban hành và có hiệu lực theo theo các Điều 2.9.2, 2.10.1, 3.2, 5.6.2, 5.7.1, 7.2 của Hiệp định TBT thực hiện từ bước 3 trở đi.*

**Khi tiếp nhận và xử lý thông tin liên quan tới dự thảo tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, thủ tục đánh giá sự phù hợp và các văn bản liên quan tới biện pháp TBT chỉ thực hiện công việc với bước 1 và 2. Khi quyết định thực hiện thông báo đối với các dự thảo này tiếp tục thực hiện công việc với các bước 3, 4 và 5.*

Phần II. Định mức KT-KT đối với hoạt động thông báo về TBT.

1. Thông báo của Bộ Khoa học và Công nghệ:

1.1. Thông báo theo các Điều 2.9.2; 2.10.1; 3.2; 5.6.2; 5.7.1; 7.2 của Hiệp định TBT:

1.1.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	28.6	
	<i>Viên chức</i>	20	
	<i>Viên chức quản lý</i>	8.6	
2	Lao động gián tiếp	5.72	
	<i>Viên chức</i>	4.004	
	<i>Viên chức quản lý</i>	1.713	

1.1.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	34.32	34.32
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.016	34.32
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	34.32	34.32
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ	0.04	34.32

		Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn \geq 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

1.1.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.1
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.033
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.005
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.01
5	File tài liệu	Cái	A4	1
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.1.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

1.2. Thông báo điều ước quốc tế

1.2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	14	
	<i>Viên chức</i>	9.8	
	<i>Viên chức quản lý</i>	4.2	

2	Lao động gián tiếp	2.8	
	<i>Viên chức</i>	1.96	
	<i>Viên chức quản lý</i>	0.84	

1.2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo	16.8	16.8
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.01	16.8
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	16.8	16.8
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế	0.02	16.8

		đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

1.2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.06
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.02
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.003
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.025
5	File tài liệu	Cái	A4	1
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

1.3. Thông báo Quy chế thực hành tốt

1.3.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	14	
	<i>Viên chức</i>	9.8	

	<i>Viên chức quản lý</i>	4.2	
2	Lao động gián tiếp	2.8	
	<i>Viên chức</i>	1.96	
	<i>Viên chức quản lý</i>	0.84	

1.3.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	16.8	16.8
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.01	16.8
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	16.8	16.8
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4	0.02	16.8

		+ Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	---	--	--

1.3.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.06
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.02
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.003
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.025
5	File tài liệu	Cái	A4	1
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.3.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Thông báo của các Bộ ngành:

2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	100	

	<i>Viên chức</i>	70	
	<i>Viên chức quản lý</i>	30	
2	Lao động gián tiếp	20	
	<i>Viên chức</i>	14	
	<i>Viên chức quản lý</i>	6	

2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	120	120
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	10	120
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	120	120
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay	5	120

		+ Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.2
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.003
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.007
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.1
5	File tài liệu	Cái	A4	15
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

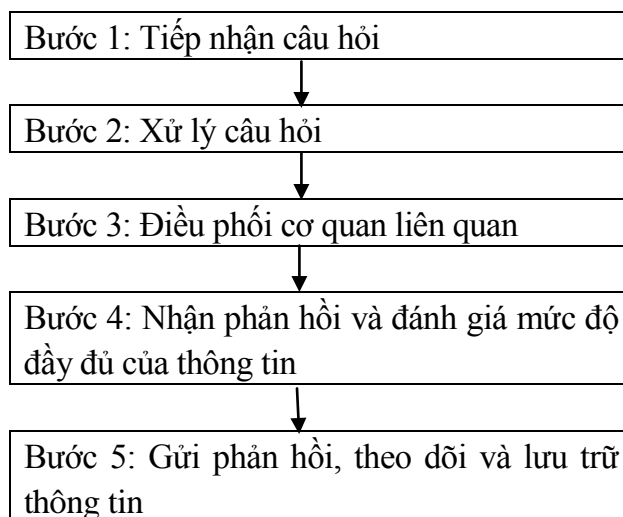
PHỤ LỤC 01 B

HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN NGHĨA VỤ HỎI ĐÁP VỀ TBT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình thực hiện nghĩa vụ hỏi đáp về TBT

1. Sơ đồ quy trình thực hiện nghĩa vụ hỏi đáp về TBT



*Đối với câu hỏi Văn phòng TBT Việt Nam có sẵn thông tin thực hiện theo các bước 1, 2 và 5.

Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho hoạt động hỏi đáp TBT

1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	18	
	<i>Viên chức</i>	12.6	
	<i>Viên chức quản lý</i>	5.4	
2	Lao động gián tiếp	3.6	
	<i>Viên chức</i>	2.52	
	<i>Viên chức quản lý</i>	1.08	

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB	21.6	21.6

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
		DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)		
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.5	21.6
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	21.6	21.6
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	0.5	21.6

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1.	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.02
2.	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.003
3.	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.007
4.	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.01
5.	File tài liệu	Cái	A4	1
6.	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

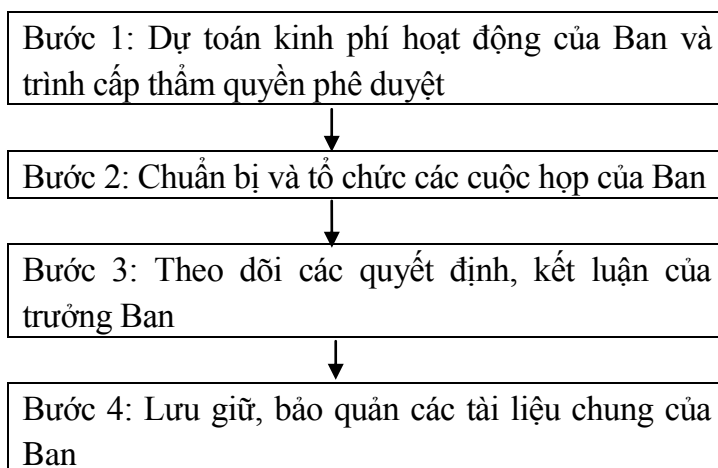
*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

PHỤ LỤC 01C

ĐIỀU PHỐI HOẠT ĐỘNG BAN LIÊN NGÀNH VỀ TBT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình điều phối hoạt động Ban liên ngành về TBT



Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật đối với điều phối hoạt động Ban liên ngành về TBT

1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	80	
	<i>Viên chức</i>	56	
	<i>Viên chức quản lý</i>	24	
2	Lao động gián tiếp	16	
	<i>Viên chức</i>	11.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	4.8	

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth	96	96

		Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5" – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)		
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.15	96
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	96	96
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2" x 11") Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2" x 11") tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	0.37	96

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1.	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	1
2.	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.33
3.	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.05

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
4.	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.025
5.	File tài liệu	Cái	A4	30
6.	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1.	Ghế	Cái	60	10
2.	Bàn làm việc	Cái	60	10
3.	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4.	Quạt	Cái	60	6
5.	Đèn led	Bộ	70	30
6.	Điện thoại	Cái	-	6

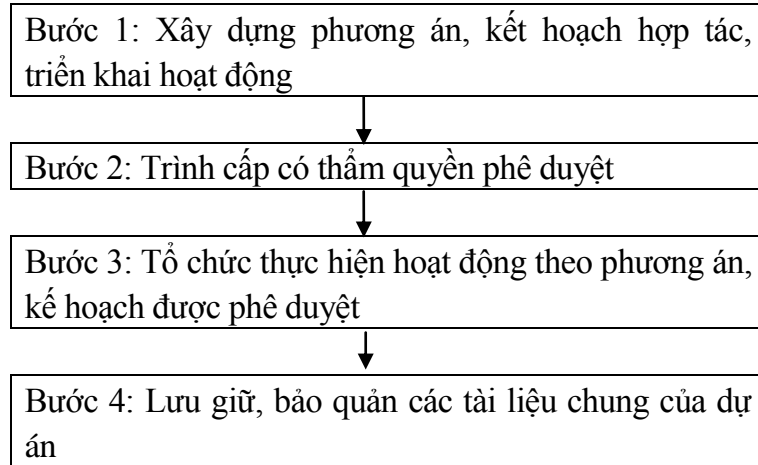
**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*

PHỤ LỤC 02

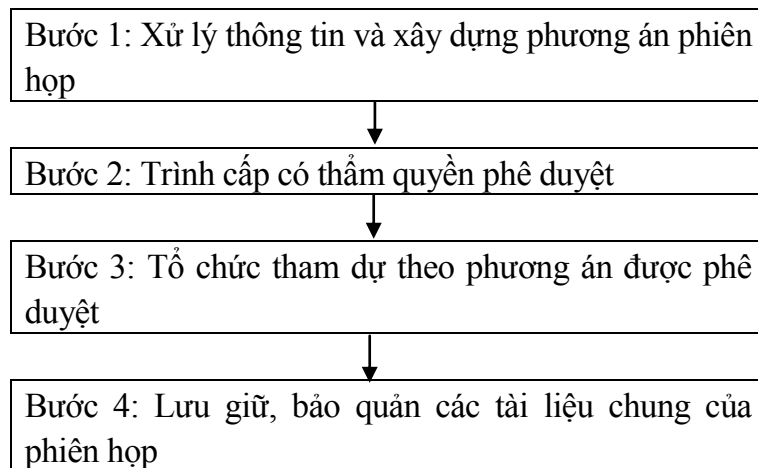
HOẠT ĐỘNG VỀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ LIÊN QUAN ĐẾN TBT (Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình thực hiện các hoạt động hội nhập quốc tế liên quan đến TBT.

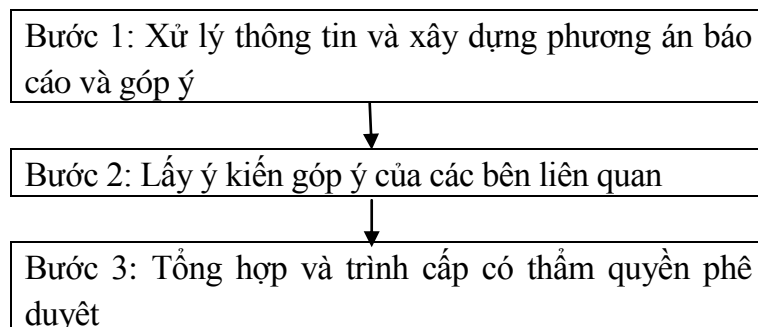
1. Đối với hoạt động triển khai dự án về TBT

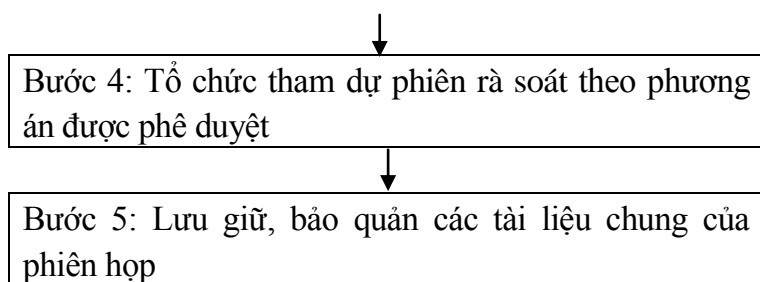


2. Đối với hoạt động tham dự các phiên họp thường niên của các tổ chức, điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

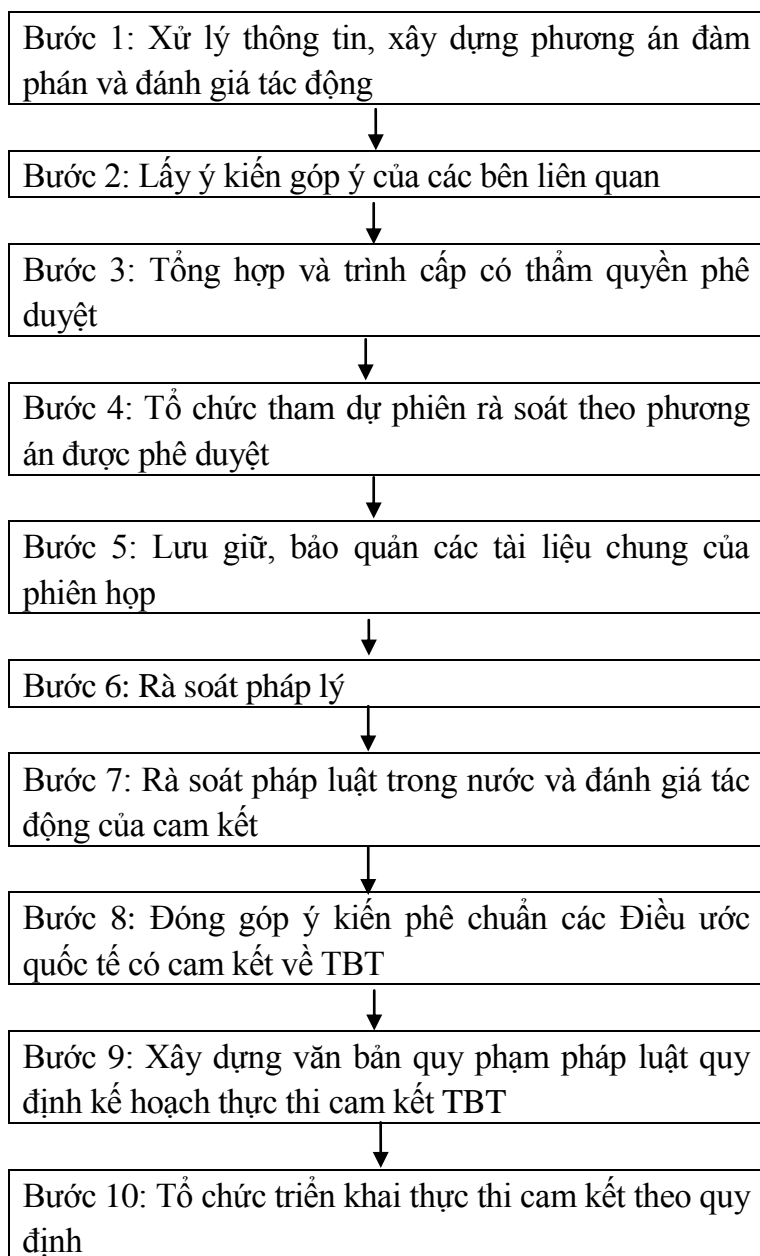


3. Đối với hoạt động rà soát chính sách thương mại về TBT





4. Đối với hoạt động đàm phán về TBT



Phần II: Định mức kinh tế - kỹ thuật đối với hoạt động hội nhập quốc tế liên quan đến TBT.

1. Đối với hoạt động triển khai dự án về TBT

1.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	180	
	<i>Viên chức</i>	126	
	<i>Viên chức quản lý</i>	54	
2	Lao động gián tiếp	36	
	<i>Viên chức</i>	25.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	10.8	

1.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	216	216
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.3	216
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	216	216
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T	0.73	216

		Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

1.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	2
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.67
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.1
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.5
5	File tài liệu	Cái	A4	10
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Đối với hoạt động tham dự các phiên họp thường niên của các tổ chức, điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên

2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	96	
	<i>Viên chức</i>	67.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	28.8	
2	Lao động gián tiếp	19.2	
	<i>Viên chức</i>	13.44	
	<i>Viên chức quản lý</i>	5.76	

2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5" – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	115.2	115.2
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.03	116
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	116	116
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2" x 11") Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2" x	0.07	116

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
		11'') tốc độ đạt TX1000Base-T khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		

2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.2
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.067
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.01
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.1
5	File tài liệu	Cái	A4	10
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

3. Đối với hoạt động rà soát chính sách thương mại về TBT

3.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	120	
	<i>Viên chức</i>	84	
	<i>Viên chức quản lý</i>	36	
2	Lao động gián tiếp	24	
	<i>Viên chức</i>	16.8	
	<i>Viên chức quản lý</i>	7.2	

3.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	144	144
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.03	144
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa 1 chiều Công suất làm lạnh 18.000 BTU - 2HP	144	144

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	0.07	144

3.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.2
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.067
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.01
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.1
5	File tài liệu	Cái	A4	10
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

3.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

4. Đối với hoạt động đàm phán về TBT

4.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	811	
	<i>Viên chức</i>	568	
	<i>Viên chức quản lý</i>	243	
2	Lao động gián tiếp	162.2	
	<i>Viên chức</i>	113.54	
	<i>Viên chức quản lý</i>	48.66	

4.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	973.2	973.2
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5	0.46	973.2

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
		Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X		
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	973.2	973.2
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	1.1	973.2

4.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	3
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	1
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.15
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.5
5	File tài liệu	Cái	A4	30
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

4.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*

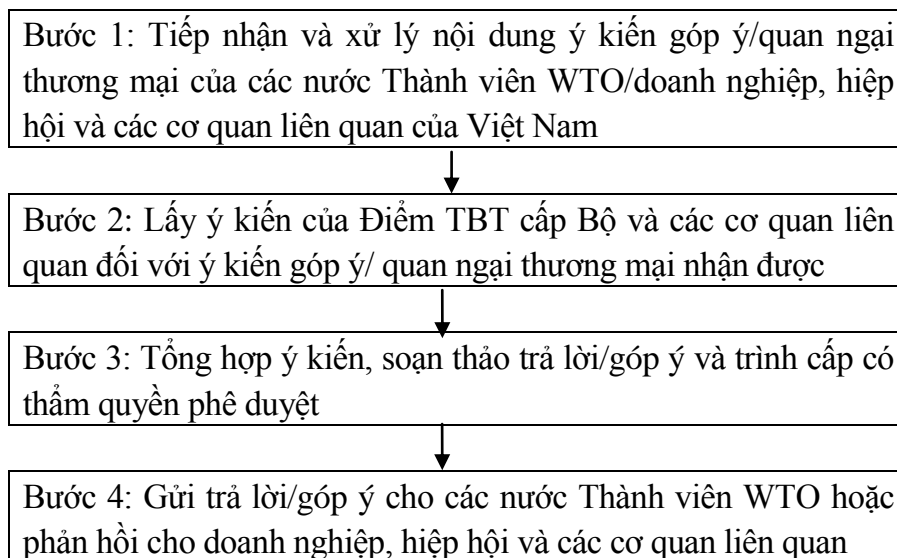
PHỤ LỤC 03

ĐIỀU PHỐI, XỬ LÝ Ý KIẾN GÓP Ý VÀ QUAN NGẠI THƯƠNG MẠI VÀ XỬ LÝ TRANH CHẤP THƯƠNG MẠI VỀ TBT

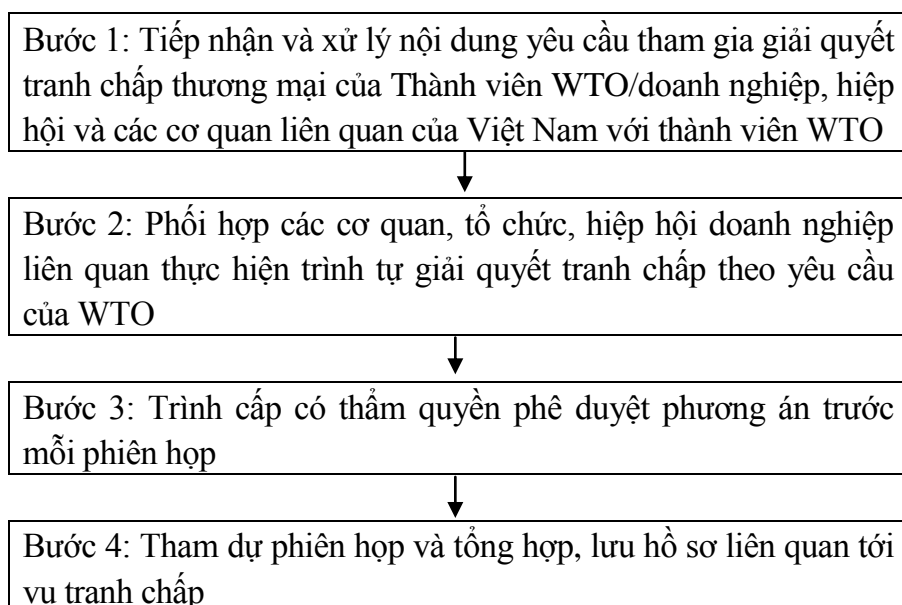
(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại và xử lý tranh chấp thương mại về TBT

1. Đối với quy trình điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại về TBT



2. Đối với quy trình xử lý tranh chấp thương mại về TBT



Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật đối với quy trình điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại, tranh chấp thương mại về TBT

1. Đối với điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại TBT.

1.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	68	
	<i>Viên chức</i>	48	
	<i>Viên chức quản lý</i>	20	
2	Lao động gián tiếp	14	
	<i>Viên chức</i>	9.8	
	<i>Viên chức quản lý</i>	4.2	

1.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy xách tay	<p>- Máy bàn: + CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)</p> <p>- Máy xách tay: HP Envy 13/ Core i5-1035G4/ Ram 8GB DDR4/ SSD 512GSSD/ Intel Graphics/ Màn hình 13.3 " FHD/ Nhận dạng vân tay/ Đền nền bàn phím/ vỏ nhôm khối Gold/ Pin: 4 cell 53WHr/ OS: Win 10 +</p>	82	82
2	Máy in laser	<p>Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi</p>	0.03	82

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
		Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X		
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa 1 chiều Công suất làm lạnh 18.000 BTU - 2HP	82	82
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạng màu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	0.07	82

1.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1.	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.2
2.	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.067
3.	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.01
4.	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.05
5.	File tài liệu	Cái	A4	10
6.	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1.	Ghế	Cái	60	10
2.	Bàn làm việc	Cái	60	10
3.	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4.	Quạt	Cái	60	6
5.	Đèn led	Bộ	70	30
6.	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 43/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Đối với xử lý tranh chấp thương mại về TBT

2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	1143	
	<i>Viên chức</i>	800	
	<i>Viên chức quản lý</i>	343	
2	Lao động gián tiếp	228.6	
	<i>Viên chức</i>	160.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	68.58	

2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	- Máy bàn: + CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có	1371.6	1371.6

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
		cable DP kèm theo) - Máy xách tay: HP Envy 13/ Core i5-1035G4/ Ram 8GB DDR4/ SSD 512GSSD/ Intel Graphics/ Màn hình 13.3 " FHD/ Nhận dạng vân tay/ Đèn nền bàn phím/ vỏ nhôm khối Gold/ Pin: 4 cell 53WHr/ OS: Win 10 +		
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	1	1371.6
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	1371.6	1371.6
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	2	1371.6

2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1.	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram,	6

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
			210x297mm)	
2.	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	2
3.	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.3
4.	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.25
5.	File tài liệu	Cái	A4	30
6.	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1.	Ghế	Cái	60	10
2.	Bàn làm việc	Cái	60	10
3.	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4.	Quạt	Cái	60	6
5.	Đèn led	Bộ	70	30
6.	Điện thoại	Cái	-	6

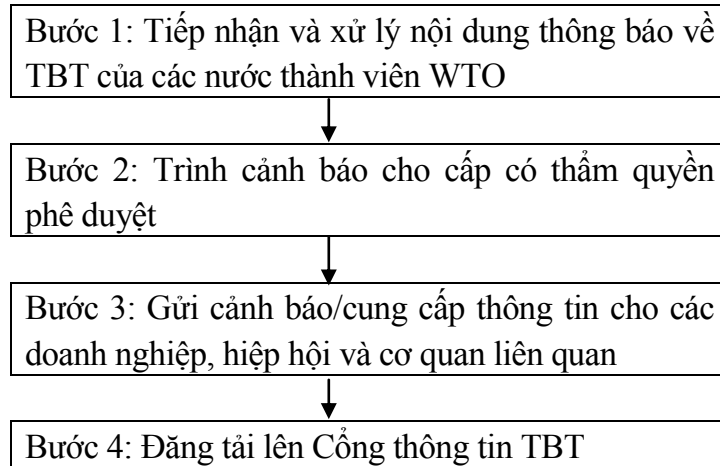
*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 43/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

PHỤ LỤC 04

HOẠT ĐỘNG CẢNH BÁO, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ TBT

(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình thực hiện cảnh báo, cung cấp thông tin về TBT



* Thực hiện tiếp các bước tại quy trình về điều phối, xử lý ý kiến góp ý và quan ngại thương mại về TBT (điểm 1.1, khoản 1, mục V của Chương này) trong trường hợp nhận được ý kiến góp ý hoặc quan ngại thương mại về các biện pháp TBT của các nước Thành viên WTO sau khi gửi cảnh báo.

Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật đối về cảnh báo, cung cấp thông tin TBT

1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	22.8	
	<i>Viên chức</i>	16	
	<i>Viên chức quản lý</i>	6.8	
2	Lao động gián tiếp	4.56	
	<i>Viên chức</i>	3.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	1.36	

* Bổ sung các định mức lao động, thiết bị, vật tư tại điểm a, b và c, khoản 1, mục V của Chương này trong trường hợp nhận được ý kiến góp ý hoặc quan ngại thương mại về các biện pháp TBT của các nước Thành viên WTO từ doanh nghiệp, hiệp hội và các cơ quan liên quan.

2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	27.36	27.36
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.006	27.36
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	27.36	27.36
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB	0.015	27.36

3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0.04
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.014
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.002
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.025
5	File tài liệu	Cái	A4	1
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*

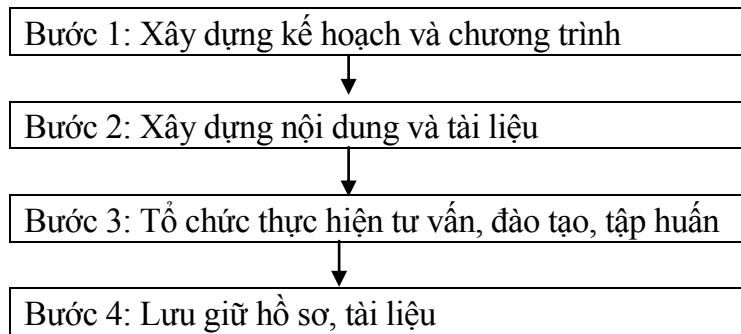
**Định mức này tính cho 1 cảnh báo về TBT.*

PHỤ LỤC 05
HOẠT ĐỘNG TƯ VẤN, ĐÀO TẠO, TẬP HUẤN, TUYÊN TRUYỀN,
PHỔ BIẾN LIÊN QUAN ĐẾN TBT

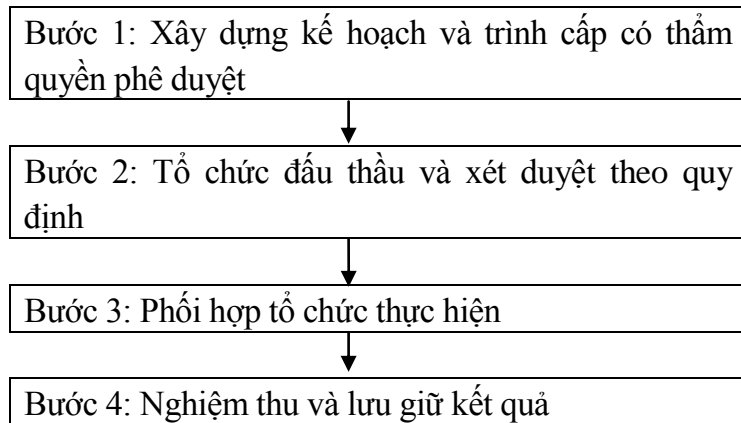
*(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

Phần I. Quy trình thực hiện hoạt động tư vấn, đào tạo, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến liên quan đến TBT

1. Đối với hoạt động tư vấn, đào tạo, tập huấn:



2. Đối với hoạt động tuyên truyền và phổ biến



Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho hoạt động tư vấn, đào tạo, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến liên quan đến TBT

1. Đối với hoạt động tư vấn, đào tạo, tập huấn

1.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	114	
	<i>Viên chức</i>	80	
	<i>Viên chức quản lý</i>	34	
2	Lao động gián tiếp	22.8	
	<i>Viên chức</i>	16	
	<i>Viên chức quản lý</i>	6.8	

1.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	136.8	136.8
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	12.36	136.8
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	136.8	136.8
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ	29.56	136.8

		Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	------------------------	--	--

1.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	80
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	26.66
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	4
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.25
5	File tài liệu	Cái	A4	250
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1.	Ghế	Cái	60	10
2.	Bàn làm việc	Cái	60	10
3.	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4.	Quạt	Cái	60	6
5.	Đèn led	Bộ	70	30
6.	Điện thoại	Cái	-	6

*Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

* Định mức đang được tính theo mức trung bình 250 người tham dự

2. Đối với hoạt động tuyên truyền, phổ biến về TBT

2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	262.8	
	<i>Viên chức</i>	184	
	<i>Viên chức quản lý</i>	78.8	
2	Lao động gián tiếp	52.56	
	<i>Viên chức</i>	36.79	
	<i>Viên chức quản lý</i>	15.76	

2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	315.36	315.36
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.3	315.36
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	315.36	315.36
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp	0.73	315.36

		sẵn \geq 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	---	--	--

2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	2
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.67
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.1
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.25
5	File tài liệu	Cái	A4	10
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*

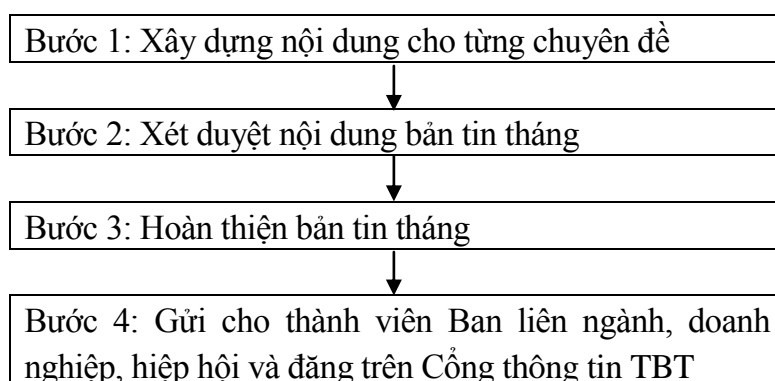
PHỤ LỤC 06

TRIỂN KHAI VẬN HÀNH HẠ TẦNG KỸ THUẬT VỀ TBT PHỤC VỤ THÔNG BÁO, HỎI ĐÁP, CUNG CẤP THÔNG TIN VỀ TBT

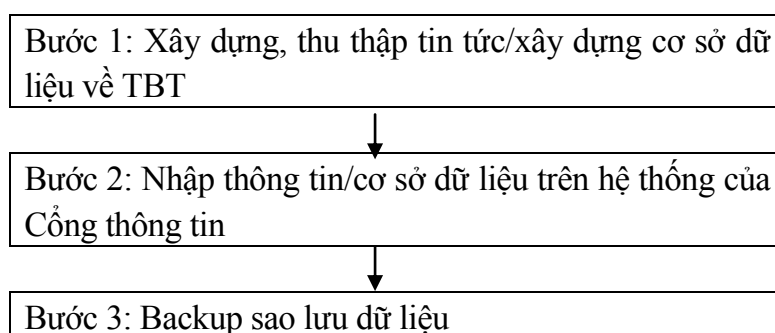
(Ban hành kèm theo Thông tư số /TT-BKHCN ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Phần I. Quy trình thực hiện triển khai vận hành hạ tầng kỹ thuật về TBT phục vụ hoạt động về TBT

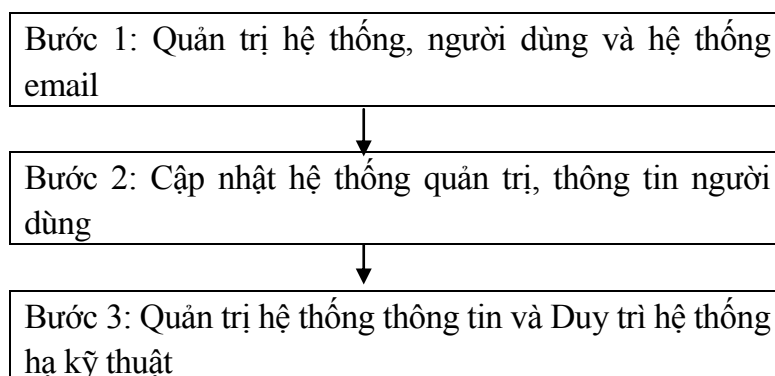
1.1. Đối với hoạt động xây dựng bản tin TBT:



1.2. Đối với các tin tức, cơ sở dữ liệu về TBT trên Cổng thông tin TBT



1.3. Quản trị hệ thống thông tin và hạ tầng kỹ thuật



Phần II. Định mức kinh tế - kỹ thuật triển khai vận hành hạ tầng kỹ thuật về TBT phục vụ hoạt động TBT

1. Đối với xây dựng bản tin TBT:

1.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	40	
	<i>Viên chức</i>	28	
	<i>Viên chức quản lý</i>	12	
2	Lao động gián tiếp	8	
	<i>Viên chức</i>	5.6	
	<i>Viên chức quản lý</i>	2.4	

1.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	48	48
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.02	48
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	48	48
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'')	0.04	48

		<p>Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T</p> <p>Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay</p> <p>+ Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4</p> <p>+ Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập</p> <p>+ Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4</p> <p>Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ</p> <p>Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ</p> <p>Bộ nhớ Copier/in : 5GB</p>		
--	--	--	--	--

1.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 sheets/Ream) 210x297mm 70gsm	0.04
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.13
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.002
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.025
5	File tài liệu	Cái	A4	5
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

1.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ*

của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.

2. Đối với các tin tức, cơ sở dữ liệu về TBT trên Cổng thông tin TBT

2.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	8.6	
	<i>Viên chức</i>	6	
	<i>Viên chức quản lý</i>	2.6	
2	Lao động gián tiếp	1.72	
	<i>Viên chức</i>	1.2	
	<i>Viên chức quản lý</i>	0.52	

2.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	10.32	10.32
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0.003	10.32
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	10.32	10.32
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x	0.007	10.32

		11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

2.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1.	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram) 210x297mm	0.02
2.	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.006
3.	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0.001
4.	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.001
5.	File tài liệu	Cái	A4	3
6.	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

2.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1.	Ghế	Cái	60	10
2.	Bàn làm việc	Cái	60	10
3.	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4.	Quạt	Cái	60	6
5.	Đèn led	Bộ	70	30
6.	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*

*Định mức được tính cho 1 thông tin hoặc 1 CSDL

3. Đối với quản trị hệ thống thông tin và hạ tầng kỹ thuật

3.1. Định mức lao động

STT	Định mức	Định mức (giờ)	Ghi chú
1	Lao động trực tiếp	4.28	
	<i>Viên chức</i>	3	
	<i>Viên chức quản lý</i>	1.28	
2	Lao động gián tiếp	0.85	
	<i>Viên chức</i>	0.6	
	<i>Viên chức quản lý</i>	0.256	

3.2. Định mức thiết bị

STT	Tên thiết bị	Thông số kỹ thuật	Định mức (giờ sử dụng)	
			Có tải	Không tải
1	Máy tính bàn/máy tính xách tay	+ CPU: Intel Core i7-10700 RAM: 8GB DDR4 2666MHz (2 khe) Ổ cứng: 1TB 7200rpm (nâng cấp SSD M.2 chuẩn Nvme) SSD: 120G (cắm thêm) cài win Kết nối mạng: Wlan + Bluetooth Bàn phím: USB Chuột: USB Hệ điều hành: Windows 10 Home + LED DELL 21.5' – full HD (góc nhìn 170/160 độ) - có VGA + Display port (có cable DP kèm theo)	5.163	5.163
2	Máy in laser	Loại máy in : Máy in Laser Khổ giấy tối đa : A4, A5 Độ phân giải : 1200 x 1200 dpi Kết nối: in qua mạng Mực in: CF276A, CF276X	0	5.163
3	Điều hòa nhiệt độ	Công suất tiêu thụ~ 1.59 kW/h Loại máy điều hòa1 chiều Công suất làm lạnh18.000 BTU - 2HP	5.163	5.163
4	Máy photocopy	Máy photocopy tốc độ copy/in mạng /Scan mạngmàu Tốc độ copy: \geq 50 bản/phút (A4, 81/2'' x	0	5.163

		11'') Tốc độ in Mạng: ≥ 50 bản/phút (A4, 81/2'' x 11'') tốc độ đạt TX1000Base-T Khay giấy Tiêu chuẩn 1.200 tờ. Bao gồm 02 khay + Khay 1: ≥ 550 tờ A3,A4 + Khay 2: ≥ 550 tờ A3,A4 kèm chân đế đứng độc lập + Khay tay ≥ 100 tờ A3,A4 Tối đa nâng cấp : ≥ 6.300 tờ Tự động nạp và đảo bản gốc đồng bộ lắp sẵn ≥ 100 tờ Bộ nhớ Copier/in : 5GB		
--	--	--	--	--

3.3. Định mức vật tư

STT	Tên vật tư	Đơn vị	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng/khối lượng
1	Giấy in và photo	Gram	A4 (500 tờ/ram, 210x297mm)	0
2	Mực in laser	Hộp	1 hộp: 1500 tờ A4 (độ phủ 5%)	0
3	Mực máy photocopy	Hộp	1 hộp: 10.000 tờ A4 (độ phủ 5%)	0
4	Sổ	Quyển	A4 (200 trang)	0.001
5	File tài liệu	Cái	A4	0
6	Các vật tư Văn phòng khác			Căn cứ thực tế

3.4. Định mức dụng cụ

STT	Tên dụng cụ	Đơn vị	Thời hạn (tháng)	Số lượng/khối lượng
1	Ghế	Cái	60	10
2	Bàn làm việc	Cái	60	10
3	Tủ tài liệu	Cái	60	10
4	Quạt	Cái	60	6
5	Đèn led	Bộ	70	30
6	Điện thoại	Cái	-	6

**Mục (1); (2); (3) và (5) căn cứ quy định về khấu hao tài sản theo quy định tại Thông tư số 45/2013/TT-BTC của Bộ Tài Chính; mục (4) căn cứ theo tuổi thọ của dụng cụ theo mô tả kỹ thuật của nhà sản xuất.*