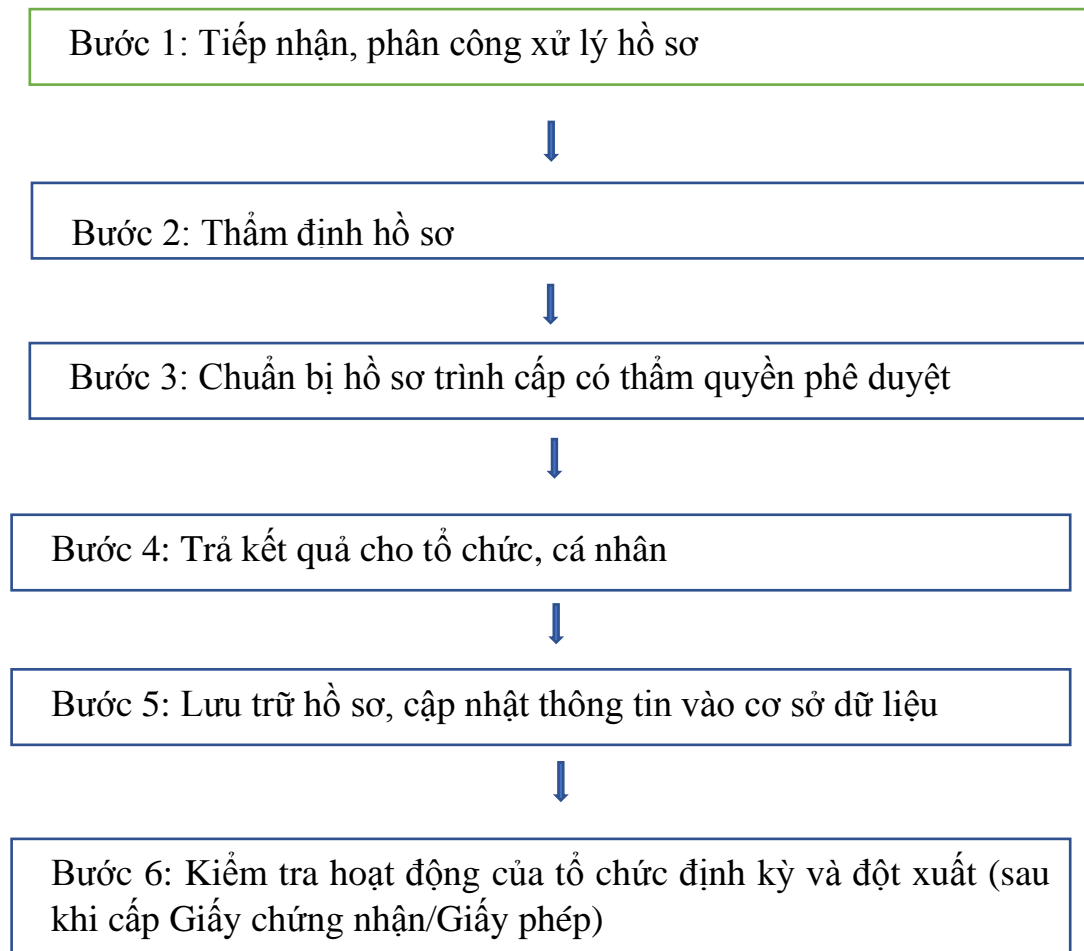


Phụ lục I

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG SỬ DỤNG NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC VỀ CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CHO TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, CHI NHÁNH CỦA TỔ CHỨC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(kèm theo Thông tư số /2022/TT-BKHHCN ngày tháng năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

I. Sơ đồ các bước công việc



II. Định mức kinh tế - kỹ thuật

4.1. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sau:

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài
- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học công nghệ

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp giấy phép thành lập lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

4.1.1. Định mức lao động

STT	Nội dung công việc	Nhân công	
		Chức danh	Định mức (công) (thực hiện 1 dịch vụ)
I	Định mức lao động trực tiếp		
1	Tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
2	Thẩm định hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	2,375
3	Chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,25
4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
5	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
6	Kiểm tra hoạt động của tổ chức định kỳ và đột xuất (sau khi cấp Giấy chứng nhận/Giấy phép)	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	1,5
II	Định mức lao động gián tiếp		
	Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) bằng 15% định mức lao động trực tiếp		

Định mức lao động tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí công tác phí, đi lại và lưu trú của chuyên viên.

4.1.2. Định mức vật tư

TT	Định mức vật tư	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Giấy A4	Gram	2,81
2	Mực in	Hộp	0,95
3	Bút bi	Cái	3,93
4	Photo tài liệu	Trang	2,166
5	Điện	Kw	32
6	Nước uống	Bình 19 lít	03
7	Văn phòng phẩm khác		Theo thực tế

4.1.3. Định mức sử dụng máy móc, thiết bị

TT	Định mức máy móc thiết bị, TSCĐ	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Máy tính	Ca	27,5
2	Máy scan	Ca	3,4375
3	Máy in lazer	Ca	13,75
4	Cây nước nóng lạnh	Ca	6,875
5	Ghế nhân viên	Ca	51,5625
6	Ghế khách hàng	Ca	41,25
7	Bàn làm việc	Ca	51,5625
8	Tủ đựng tài liệu	Ca	92,8125
7	Bàn làm việc	Ca	27,5
8	Tủ đựng tài liệu	Ca	3,4375

4.2. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sau:

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp gia hạn giấy phép thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

4.2.1. Định mức lao động

STT	Nội dung công việc	Nhân công	
		Chức danh	Định mức (công) (thực hiện 1 dịch vụ)
I	Định mức lao động trực tiếp		
1	Tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
2	Thẩm định hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,375
3	Chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
5	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
6	Kiểm tra hoạt động của tổ chức định kỳ và đột xuất (sau khi cấp Giấy chứng nhận/Giấy phép)	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	1,5
II	Định mức lao động gián tiếp		
	Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) bằng 15% định mức lao động trực tiếp		

Định mức lao động tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí công tác phí, đi lại và lưu trú của chuyên viên.

4.2.2. Định mức vật tư

TT	Định mức vật tư	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Giấy A4	Gram	1,12
2	Mực in	Hộp	0,38

3	Bút bi	Cái	1,57
4	Photo tài liệu	Trang	866,45
5	Điện	Kw	32
6	Nước uống	Bình 19 lít	02
7	Văn phòng phẩm khác		Theo thực tế

4.2.3. Định mức sử dụng máy móc thiết bị

TT	Định mức máy móc thiết bị, TSCĐ	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Máy tính	Ca	11
2	Máy scan	Ca	1,375
3	Máy in lazer	Ca	5,5
4	Cây nước nóng lạnh	Ca	2,75
5	Ghế nhân viên	Ca	20,625
6	Ghế khách hàng	Ca	16,5
7	Bàn làm việc	Ca	20,625
8	Tủ đựng tài liệu	Ca	37,125

4.3. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sau:

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp thay đổi, bổ sung nội dung giấy phép thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam

- Dịch vụ thẩm định điều kiện cấp thay đổi, bổ sung nội dung Giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ

4.3.1. Định mức lao động

STT	Nội dung công việc	Nhân công	
		Chức danh	Định mức (công) (thực hiện 1 dịch vụ)
I	Định mức lao động trực tiếp		
1	Tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125

2	Thẩm định hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	1,75
3	Chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
5	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
6	Kiểm tra hoạt động của tổ chức định kỳ và đột xuất (sau khi cấp Giấy chứng nhận/Giấy phép)	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	1,5
II	Định mức lao động gián tiếp		
	Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) bằng 15% định mức lao động trực tiếp		

Định mức lao động tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí công tác phí, đi lại và lưu trú của chuyên viên.

4.3.2. Định mức vật tư

TT	Định mức vật tư	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Giấy A4	Gram	2,24
2	Mực in	Hộp	0,76
3	Bút bi	Cái	3,14
4	Photo tài liệu	Trang	1732,90
5	Điện	Kw	32
6	Nước uống	Bình 19 lít	02
7	Văn phòng phẩm khác		Theo thực tế

4.3.3. Định mức sử dụng máy móc thiết bị

TT	Định mức máy móc thiết bị, TSCĐ	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Máy tính	Ca	22
2	Máy scan	Ca	2,75
3	Máy in laser	Ca	11

4	Cây nước nóng lạnh	Ca	5,5
5	Ghế nhân viên	Ca	41,25
6	Ghế khách hàng	Ca	33
7	Bàn làm việc	Ca	41,25
8	Tủ đựng tài liệu	Ca	74,25

4.4. Định mức kinh tế - kỹ thuật cho các dịch vụ sau:

- Dịch vụ thẩm định điều kiện đề nghị thành lập tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc ở nước ngoài

- Dịch vụ thẩm định điều kiện đề nghị thành lập văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ Việt Nam ở nước ngoài

4.4.1. Định mức lao động

STT	Nội dung công việc	Nhân công	
		Chức danh	Định mức (công) (thực hiện 1 dịch vụ)
I	Định mức lao động trực tiếp		
1	Tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
2	Thẩm định hồ sơ	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,625
3	Chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
4	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
5	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu	Trình độ tối thiểu: Chuyên viên bậc 1/9 hoặc tương đương	0,125
II	Định mức lao động gián tiếp		

Định mức lao động gián tiếp (quản lý, phục vụ) bằng 15% định mức lao động trực tiếp

Định mức lao động tại Phụ lục này chưa bao gồm chi phí công tác phí, đi lại và lưu trú của chuyên viên.

4.4.2. Định mức vật tư

TT	Định mức vật tư	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Giấy A4	Gram	0,46
2	Mực in	Hộp	0,16
3	Bút bi	Cái	0,64
4	Photo tài liệu	Trang	354,46
5	Điện	Kw	6
6	Nước uống	Bình 19 lít	0,05
7	Văn phòng phẩm khác		Theo thực tế

4.4.3. Định mức sử dụng máy móc thiết bị

TT	Định mức máy móc thiết bị, TSCĐ	Đơn vị tính	Định mức (thực hiện 1 dịch vụ)
1	Máy tính	Ca	4,5
2	Máy scan	Ca	0,56
3	Máy in lazer	Ca	2,25
4	Cây nước nóng lạnh	Ca	1,125
5	Ghế nhân viên	Ca	8,44
6	Ghế khách hàng	Ca	6,75
7	Bàn làm việc	Ca	8,44
8	Tủ đựng tài liệu	Ca	15,19