

Phụ lục

*(Ban hành kèm theo Thông tư số .../2023/TT-BKHCN ngày ... của
Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

Mẫu 1	Báo cáo thành tích khen thưởng thường xuyên đối với tập thể
Mẫu 2	Báo cáo thành tích khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân
Mẫu 3	Báo cáo kết quả sáng kiến
Mẫu 4	Báo cáo thành tích khen thưởng đột xuất/xuất sắc đột xuất
Mẫu 5	Công văn đề nghị khen thưởng
Mẫu 6	Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Mẫu 7	Biên bản họp Hội đồng sáng kiến
Mẫu 8	Bảng tóm tắt nội dung sáng kiến của cá nhân được đề nghị xét tặng Bằng khen của Bộ trưởng
Mẫu 9	Quyết định công nhận sáng kiến
Mẫu 10	Báo cáo đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp khoa học và công nghệ
Mẫu 11	Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp khoa học và công nghệ theo thủ tục đơn giản
Mẫu 12	Báo cáo đề nghị tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp khoa học và công nghệ cho người nước ngoài

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày... tháng...năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN....
(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)
Tên đơn vị đề nghị
(ghi đầy đủ, không viết tắt)

I. Sơ lược đặc điểm, tình hình:

1. Đặc điểm, tình hình:
 - Địa điểm đơn vị
 - Tóm tắt cơ cấu tổ chức
2. Chức năng, nhiệm vụ:

II. Thành tích đạt được:

1. Báo cáo căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị. Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích đạt được trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây).

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã triển khai thực hiện.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

Thủ trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp xác nhận
(ký, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
Ký, đóng dấu (nếu có)

Ghi chú:

- Báo cáo thành tích 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng; 01 năm đối với Cờ thi đua của Bộ KH&CN; danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; Tập thể lao động tiên tiến; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng
- Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã đạt (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN....
(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

I. Sơ lược lý lịch:

- Họ tên:
- Sinh ngày, tháng, năm: Nam/Nữ
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ:

II. Thành tích đạt được:

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân:
 - Nêu rõ kết quả đạt được trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao;
 - Nội dung sáng kiến đã được áp dụng và công nhận.

III. Các hình thức đã được khen thưởng:

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị
(ký, đóng dấu nếu có)

Người báo cáo thành tích
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp xác nhận
(Ký, đóng dấu)

Ghi chú:

- Báo cáo thành tích 02 năm đối với Bằng khen của Bộ trưởng, 01 năm đối với Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” và 03 năm đối với “Chiến sĩ thi đua cấp Bộ”.
- Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng
- Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã đạt (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20....

BÁO CÁO KẾT QUẢ SÁNG KIẾN
(Kèm Báo cáo thành tích của cá nhân)

1. Thông tin cá nhân

- Họ tên: _____ Giới tính: _____

- Ngày sinh: Chức vụ:

- Đơn vị công tác:

2. Tên sáng kiến

3. Nội dung sáng kiến

- Nêu rõ hiện trạng, ý tưởng (đối với sáng kiến là các Giải pháp)

- Nêu rõ vai trò nếu tham gia đề án, đề tài (là chủ nhiệm, thành viên chính) và kết quả (sản phẩm) của đề án, đề tài.

4. Mục đích, ý nghĩa của sáng kiến

Nêu rõ mục đích, ý nghĩa, hiệu quả áp dụng sáng kiến.

5. Thời gian thực hiện

- Nêu rõ thời gian áp dụng sáng kiến

- Thời gian bắt đầu, kết thúc (đối với đề án, đề tài). Thời gian kết quả (sản phẩm) được áp dụng.

6. Kết quả sáng kiến

Nêu rõ kết quả và đính kèm các tài liệu minh chứng liên quan.

**Thủ trưởng đơn vị
xác nhận**
(Ký tên, đóng dấu
nếu có)

Người báo cáo
(Ký ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN....
(Về thành tích đột xuất/xuất sắc đột xuất...)

Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng

I. Sơ lược đặc điểm, tình hình

- Đối với đơn vị ghi sơ lược cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; chức vụ, đơn vị công tác...

II. Thành tích đạt được

- Báo cáo nội dung thành tích đột xuất đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ tập thể, cá nhân phải đảm nhận hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng của Bộ.
- Hoặc Báo cáo tóm tắt nội dung thành tích xuất sắc đột xuất tập thể, cá nhân lập được ngoài dự kiến, không báo trước).

Thủ trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

V/v đề nghị khen thưởng

Hà Nội, ngày..... tháng...năm 20....

Kính gửi: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Bộ

Thực hiện Công văn số...của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng (TĐKT) Bộ...về việc.....

Căn cứ đề nghị của Hội đồng TĐKT (đơn vị) ngày.....

A. Đơn vị đã xét và công nhận (đối với các đơn vị trực thuộc Bộ có tư cách pháp nhân)

I. Đối với tập thể:

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: số lượng
2. Danh hiệu Lao động tiên tiến: Số lượng

II. Đối với cá nhân:

- Danh hiệu Lao động tiên tiến:...
- Chiến sĩ thi đua cơ sở:...

B. Đề nghị công nhận (đối với các đơn vị trực thuộc Bộ không có tư cách pháp nhân):

I. Danh hiệu thi đua:

1. Tập thể Lao động tiên tiến: ...
2. Tập thể Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: ...
3. Chiến sĩ thi đua cơ sở: ...

C. Đề nghị Hội đồng TĐKT Bộ trình Bộ trưởng (các đơn vị trực thuộc Bộ)

I. Hình thức khen thưởng

1. Bằng khen của Bộ trưởng cho: ... tập thể
2. Bằng khen của Bộ trưởng cho: ... cá nhân

II. Danh hiệu thi đua

1. Tập thể Lao động xuất sắc: ...
2. Cờ thi đua của Bộ...
3. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ...

III. Trình khen thưởng Nhà nước (danh sách kèm báo cáo thành tích) gồm: ...

Hồ sơ được gửi kèm Công văn gồm: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ký, đóng dấu)

Hà Nội, ngày... tháng... năm 20....

**BIÊN BẢN HỌP
HỘI ĐỒNG THI ĐUA-KHEN THƯỞNG**

Ngày...tháng...năm..., tại.....Hội đồng Thi đua-Khen thưởng (tên đơn vị)
đã tổ chức cuộc họp Hội đồng để xét khen thưởng...

I. Thành phần dự họp:

1. Họ và tên.....chức danh.....chủ trì
2. Họ và tên.....chức danh.....
3. Họ và tên.....chức danh.....

.....
.....

II. Diễn biến cuộc họp:

.....
.....

III. Kết luận:

.....
.....

Đề nghị Hội đồng Thi đua-Khen thưởng Bộ xem xét, trình Bộ trưởng tặng
thưởng: Hình thức khen thưởng; danh hiệu thi đua và trình khen thưởng nhà
nước cho các tập thể, cá nhân thuộc (đơn vị), danh sách kèm theo.

Cuộc họp kết thúc....

.....

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(ký tên, ghi họ và tên)

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH
(Ký tên, ghi họ và tên, chức danh)

Ghi chú: Các đơn vị không có tư cách pháp nhân áp dụng mẫu này để làm Biên bản của đơn vị.

TÊN ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Mẫu 7
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20....

BIÊN BẢN
HỌP HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN
Cấp cơ sở

Ngày...tháng...năm..., tại... Hội đồng sáng kiến tổ chức cuộc họp Hội đồng để xác nhận sáng kiến được áp dụng vào thực tiễn...

I. Thành phần dự họp:

1. Họ và tên.....chức danh.....chủ trì
 2. Họ và tên.....chức danh.....
 3. Họ và tên.....chức danh.....
-

II. Nội dung:

.....

III. Kết luận:

Hội đồng xác nhận (số lượng sáng kiến) đã được áp dụng và mang lại hiệu quả tại...

Hội đồng đề nghị Thủ trưởng đơn vị công nhận để làm căn cứ cho Hội đồng Thi đua-Khen thưởng xét, công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các cá nhân (kèm theo danh sách và tóm tắt nội dung các sáng kiến).

Cuộc họp kết thúc...

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG
(ký tên, ghi họ và tên)

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
(ký tên, ghi họ và tên, chức danh)

**BẢNG TÓM TẮT NỘI DUNG SÁNG KIẾN
CỦA CÁC CÁ NHÂN**

(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm 20... của...)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến (1)	Hiện trạng (2)	Ý tưởng (3)	Hiệu quả (4)	Vai trò (5)	Kết quả (6)

Ghi chú:

- (1) Tên của sáng kiến
- (2); (3); (4) Đối với sáng kiến là giải pháp
- (5) Làm rõ vai trò, nội dung tham gia Đề án, đề tài là chủ trì, thành viên chính.
- (6) Nêu kết quả được áp dụng đối với sáng kiến là các giải pháp hoặc tên văn bản (có số và ngày tháng năm) được ban hành hoặc chứng nhận liên quan đến đề án, đề tài (có số và ngày tháng năm công nhận).

TÊN ĐƠN VỊ

Số /...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng.....năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc xác nhận sáng kiến là giải pháp ...
được áp dụng năm 201...**

THỦ TRƯỞNG

ĐƠN VỊ

Căn cứ...quy định chức năng, nhiệm vụ của Đơn vị;

Căn cứ Thông tư số... của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số .../... ngày / /201... của đơn vị về việc thành lập Hội đồng sáng kiến;

Theo đề nghị của Hội đồng sáng kiến,

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Xác nhận (số lượng) sáng kiến là các giải pháp ... năm 201... của các cá nhân (Danh sách kèm theo) đã được áp dụng.

Điều 2. Cá nhân có giải pháp... tại Điều 1 được xem xét, đề nghị công nhận Danh hiệu chiến sỹ thi cơ sở và đề nghị hình thức khen thưởng theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

... cá nhân có tên trong Danh sách nêu tại Điều 1 và Thủ trưởng đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

-

- Lưu...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ký, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC
Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học và Công nghệ”

1. Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên: Nam/Nữ:
- Ngày tháng năm sinh: Dân tộc:
- Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu đối với cá nhân thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ)
- Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được tặng (từ Bằng khen cấp Bộ đến khen thưởng cấp Nhà nước)
- Số năm công tác trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

2. Tóm tắt quá trình công tác:

Thời gian		Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú
Từ tháng/năm	Đến tháng/năm			

3. Kỷ luật:

Tôi xin cam đoan chưa được tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học và Công nghệ” lần nào./.

Xác nhận
của Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu, nếu có)

Người viết báo cáo
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Xác nhận
của cơ quan đề nghị khen thưởng
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

DANH SÁCH

Cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học và Công nghệ”
thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 35; điểm a, điểm b khoản 1 và khoản 4
Điều 36 của Thông tư số.../2023/TT-BKH-CN ngày / /2023 của Bộ trưởng
Bộ Khoa học và Công nghệ
Theo thủ tục đơn giản)
(Ban hành kèm Tờ trình/Công văn....ngày tháng...năm)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác	Điều khoản áp dụng	Thành tích đóng góp trong KH&CN (nếu có)
		Nam	Nữ			

Xác nhận
của Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐÓNG GÓP
Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Khoa học và Công nghệ”
(áp dụng cho đề nghị đối với người nước ngoài)

1. Sơ lược lý lịch:

Họ và tên:Quốc tịch:.....Giới tính: Nam/Nữ

Ngày tháng năm sinh:

Số Hộ chiếu:.....

Đơn vị công tác hiện nay:

Chức vụ hiện nay:

2. Thành tích, đóng góp đối với sự phát triển khoa học và công nghệ của Việt Nam:

Cơ quan/tổ chức/đơn vị
lập báo cáo
(Ký tên, đóng dấu, nếu có)