|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẢM BẢO ĐO LƯỜNG**

 *(kèm theo Quyết định số …/QĐ-BKHCN ngày … tháng … năm 2020 của*

 *Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

**Chương I**

**YÊU CẦU CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Văn bản này hướng dẫn trình tự xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Doanh nghiệp hoạt động trong ngành, lĩnh vực thuộc “Danh mục ngành, lĩnh vực sản xuất, kinh doanh trọng tâm cần tăng cường, đổi mới hoạt động đo lường đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” do Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt.

2. Tổ chức đào tạo, tư vấn về đo lường, thử nghiệm.

3. Cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

**Điều 3.**  **Giải thích từ ngữ**

Trong văn bản này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phương tiện đo là phương tiện, thiết bị, dụng cụ để thực hiện phép đo.

2. Thiết bị thử nghiệm là phương tiện đo/phương tiện, thiết bị, dụng cụ có chức năng đo để xác định một hoặc các đặc tính kỹ thuật của sản phẩm, hàng hóa.

3. Phương tiện kiểm tra là phương tiện đo/phương tiện, thiết bị, dụng cụ có chức năng đo để xác định và đánh giá sự phù hợp đặc tính kỹ thuật của sản phẩm, hàng hóa với yêu cầu quy định.

4. Xác nhận phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra là việc đánh giá và xác nhận sự phù hợp của phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra với yêu cầu sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp hoặc do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

5. Đảm bảo đo lường là tập hợp các nhiệm vụ và giải pháp được thực hiện nhằm bảo đảm kết quả phép đo, thử nghiệm, kiểm tra chính xác, tin cậy.

**Chương II**

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẢM BẢO ĐO LƯỜNG TẠI DOANH NGHIỆP**

**Điều 4. Khung Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp**

Khung Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp bao gồm các nội dung sau:

1. Tên Chương trình đảm bảo đo lường.

2. Thời gian thực hiện Chương trình.

3. Mục tiêu của Chương trình.

4. Các nhiệm vụ chính của Chương trình.

5. Giải pháp thực hiện.

6. Kinh phí thực hiện Chương trình.

7. Tổ chức thực hiện.

**Điều 5. Mục tiêu của Chương trình**

1. Mục tiêu chung

Xây dựng và áp dụng các biện pháp đảm bảo đo lường để tăng cường, hoàn thiện việc thực hiện phép đo, thử nghiệm, kiểm tra nhằm nâng cao hiệu quả kinh tế trong hoạt động của doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

Nêu rõ khối lượng công việc chính của Chương trình cần hoàn thành, các chỉ số về tăng hiệu quả kinh tế hoặc giảm tổn thất cần đạt được trong giai đoạn thực hiện.

**Điều 6. Nhiệm vụ chính của Chương trình**

1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý nghiệp vụ kỹ thuật hiện hành

a) Rà soát, sửa đổi, bổ sung văn bản quản lý phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra các thông số chính của quá trình công nghệ từ công đoạn cung cấp nguyên vật liệu, bán thành phẩm và thành phẩm, về hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện đo, phương tiện thử nghiệm, thiết bị kiểm tra hiện đang áp dụng. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 1 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung các tài liệu định mức kỹ thuật thực hiện phương pháp đo, phương pháp thử nghiệm và kiểm tra chất lượng cho quá trình công nghệ, hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn hiện đang áp dụng. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 2 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

2. Tăng cường, hoàn thiện hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn và phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra hiện đang áp dụng

a) Trang bị bổ sung và đưa vào sử dụng các chuẩn công tác, chất chuẩn, phương tiện kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm để kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện đo, phương tiện thử nghiệm và thiết bị kiểm tra, để xác nhận các phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra đang được áp dụng. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 3 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

b) Kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện đo, phương tiện thử nghiệm, thiết bị kiểm tra; xác nhận phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 5 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

3. Đổi mới phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra và hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn

 a) Xây dựng phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra mới. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 1 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này***.***

b)Trang bị bổ sung các phương tiện đo, thử nghiệm, kiểm tra để đảm bảo kiểm soát được các thông số của quá trình sản xuất, kinh doanh theo phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra mới áp dụng. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 3 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

c) Tăng cường, mở rộng hoạt động kiểm định, hiệu chuẩn, sửa chữa phương tiện đo, trang bị chuẩn đo lường và thiết bị kiểm định, hiệu chuẩn, xác nhận đối với các phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra mới. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 5 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

4. Đào tạo nhân viên quản lý, nhân viên kỹ thuật về đo lường cho các đơn vị/bộ phận chuyên trách về đo lường của doanh nghiệp. Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 4 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này

5. Xây dựng, mở rộng, sửa chữa cơ sở vật chất cho các đơn vị/bộ phận sản xuất, chế tạo, thử nghiệm, kiểm định, hiệu chuẩn, sửa chữa.Lập kế hoạch chi tiết theo Mẫu 6 tại Phụ lục kèm theo Văn bản này.

**Điều 7. Một số giải pháp thực hiện Chương trình**

1. Giải pháp về tổ chức quản lý.

2. Tăng cường hợp tác, liên kết.

3. Tuyên truyền, phổ biến.

4. Tăng cường thông tin, xúc tiến thương mại, thương mại hóa sản phẩm…

**Điều 8. Kinh phí thực hiện Chương trình**

1. Kinh phí từ ngân sách Nhà nước: Thực hiện theo quy định về hỗ trợ, ưu đãi của pháp luật liên quan (như pháp luật về hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, pháp luật về công nghệ cao…).

2. Kinh phí từ nguồn lực của doanh nghiệp bao gồm nguồn tự có, được tài trợ, đi vay và các nguồn hợp pháp khác.

**Chương III**

**XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐẢM BẢO ĐO LƯỜNG TẠI DOANH NGHIỆP**

**Điều 9. Phân tích thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp**

1.Việc phân tích thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp nhằm mục đích:

a) Đánh giá thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp và xác định những sai lệch về nghiệp vụ kỹ thuật đo lường của đảm bảo đo lường hiện tại so với yêu cầu cần có để đạt được mục tiêu đề ra.

b) Xác định các khả năng và phương án thay đổi cách thức tổ chức quản lý của đảm bảo đo lường hiện tại để đáp ứng yêu cầu giải quyết các vấn đề phát sinh nhằm đạt được mục tiêu đề ra.

c) Đánh giá sự cần thiết và chuẩn bị đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa nhằm đưa đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp đạt yêu cầu.

2. Nội dung phân tích

a) Việc phân tích thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp được thực hiện theo 3 nội dung chính:

- Phân tích cách thức tổ chức quản lý của đảm bảo đo lường.

- Phân tích về kỹ thuật của hệ thống đảm bảo đo lường.

- Phân tích khía cạnh phương pháp của đảm bảo đo lường.

b) Trong quá trình phân tích thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp cần phải:

- Xác định các đối tượng (đơn vị trực thuộc, quá trình ...) của doanh nghiệp cần được phân tích thực trạng về đảm bảo đo lường.

- Làm rõ các điều kiện bên trong và bên ngoài để giải quyết các vấn đề đảm bảo đo lường.

- Xác định các yếu tố chính có ảnh hưởng đến thực trạng tổ chức, kỹ thuật và phương pháp của đảm bảo đo lường.

- Xác định các đặc điểm của tình trạng đảm bảo đo lường cần phải phân tích.

- Thiết lập yêu cầu đối với các đặc điểm của đảm bảo đo lường.

- Đánh giá sự phù hợp của các đặc điểm của tình trạng đảm bảo đo lường với các yêu cầu đã được thiết lập.

- Nghiên cứu đề xuất các biện pháp khắc phục, phòng ngừa liên quan đến thực trạng đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp.

**Điều 10. Dự kiến hiệu quả kinh tế của Chương trình**

1. Chỉ tiêu cơ bản đánh giá dự kiến hiệu quả kinh tế hàng năm từ việc áp dụng Chương trình bao gồm:

- Giảm tổn thất kinh tế của doanh nghiệp do rà soát, hoàn thiện, loại trừ các lỗi trong thực hiện việc kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện, thiết bị đo, thử nghiệm, kiểm tra và việc thực hiện các phương pháp đo, thử nghiệm, kiểm tra hiện đang áp dụng.

- Giảm chi phí nghiên cứu và vận hành quá trình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp do áp dụng phương pháp, phương tiện, thiết bị đo, thử nghiệm, kiểm tra mới có chất lượng và công nghệ cao hơn.

2. Khi xác định hiệu quả kinh tế hàng năm do việc rà soát, hoàn thiện phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra và phương pháp đo, thử nghiệm và kiểm tra hiện đang áp dụng, chỉ số về hiệu quả được tính bằng mức độ giảm tổn thất gây ra bởi sai số của kết quả đo, đo, thử nghiệm và kiểm tra gồm tổn thất trung bình hàng năm do các nguyên nhân sau đây:

- Việc loại bỏ không phù hợp các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra.

- Việc loại bỏ không phù hợp các chuẩn đo lường.

- Sử dụng các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra không đáp ứng yêu cầu mà không được phát hiện trong hoạt động kiểm tra các thông số của thiết bị công nghệ.

- Sử dụng các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra không đáp ứng yêu cầu đo lường trong kiểm tra đầu vào nguyên vật liệu, bán thành phẩm, các bộ phận lắp ráp.

- Sử dụng các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra không phù hợp trong kiểm tra chất lượng sản phẩm.

- Sử dụng các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra không phù hợp trong quá trình tiêu thụ, thống kê/tính toán và định lượng.

- Sử dụng các phương tiện đo, thiết bị thử nghiệm, phương tiện kiểm tra không phù hợp trong điều khiển các quá trình công nghệ.

3. Hiệu quả kinh tế hàng năm của Chương trình do việc áp dụng phương pháp, phương tiện, thiết bị đo, thử nghiệm, kiểm tra mới được tính bằng tổng hợp hiệu quả kinh tế của từng nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình được áp dụng trên cơ sở so sánh chi phí giữa phương án cũ và phương án mới.

 **Điều 11. Xây dựng Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp**

1. Đơn vị/bộ phận được phân công của doanh nghiệp thực hiện đánh giá thực trạng đảm bảo đo lường, dự kiến hiệu quả kinh tế xã hội, xây dựng Thuyết mình và dự thảo Chương trình đảm bảo đo lường trên cơ sở Khung chương trình đảm bảo đo lường tại Chương II của Văn bản này, thông qua dự thảo Chương trình với các đơn vị/bộ phận thực hiện; trình hồ sơ dự thảo tới Lãnh đạo doanh ngiệp để xem xét, phê duyệt.

2. Sau khi Chương trình được phê duyệt, đơn vị/bộ phận xây dựng Chương trình gửi văn bản Chương trình đã được phê duyệt cho đơn vị được phân công thực hiện và Cơ quan tham mưu, giúp việc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý khoa học và công nghệ.

**Điều 12. Sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ của Chương trình**

1. Các nhiệm vụ của Chương trình đảm bảo đo lường tại doanh nghiệp trong khoảng thời gian cụ thể cần được rà soát, đánh giá, sửa đổi dựa trên kết quả phân tích tình trạng đo lường và phù hợp với điều kiện, nguồn lực thực tế của doanh nghiệp.

2. Chương trình cũng có thể được bổ sung các nhiệm vụ, công việc cụ thể khác chưa được đề cập trong các nhiệm vụ chính đã được phê duyệt thực hiện.

3. Sau khi Chương trình được sửa đổi, bổ sung đơn vị/bộ phận xây dựng Chương trình gửi văn bản Chương trình đã được phê duyệt sửa đổi, bổ sung cho đơn vị được phân công thực hiện và Cơ quan tham mưu, giúp việc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý khoa học và công nghệ.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng**

1. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện văn bản này.

2. Tuyên truyền, phổ biến Đề án số 996 và các văn bản hướng dẫn để các tổ chức, doanh nghiệp tham gia triển khai thực hiện Chương trình bảo đảm đo lường.

3. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu tổ chức kiểm tra việc thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện gửi về Bộ Khoa học và Công nghệ để báo cáo Thủ tướng Chính Phủ.

**Điều 14. Cơ quan tham mưu, giúp việc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quản lý khoa học và công nghệ**

1. Tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình bảo đảm đo lường.

2. Chỉ đạo cơ quan chuyên trách về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng hướng dẫn, tổ chức thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp trên địa bàn địa phương.

3. Tổ chức tiếp nhận Chương trình đảm bảo đo lường của doanh nghiệp; tham mưu cho Ủy ban nhân dân chỉ đạo các cơ quan, ban, ngành liên quan của địa phương hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện cho tổ chức, doanh nghiệp thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường theo quy định.

**Điều 15. Cơ quan chuyên trách về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

1. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp tại địa phương xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường.

2. Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường của các doanh nghiệp trên địa bàn địa phương.

3. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu tổ chức kiểm tra việc thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường của các doanh nghiệp trên địa bàn, gửi kết quả về Bộ Khoa học và Công nghệ (qua Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng) để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính Phủ.

**Điều 16. Doanh nghiệp xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình đảm bảo đo lường**

1. Cung cấp đủ thông tin và phối hợp với đơn vị đánh giá độc lập trong việc đánh giá chấm điểm tại doanh nghiệp.

2. Tuân thủ kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

**Điều 17. Tổ chức đào tạo, tư vấn về đo lường, thử ngjiệm**

1. Chịu trách nhiệm về kết quả đào tạo, tư vấn về đo lường, thử ngjiệm.

2. Tuân thủ kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan nhà nước có thẩm quyền./.