|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  **VĂN PHÒNG BỘ**  Số: /TTr-VP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2018* |

**DỰ THẢO**

**TỜ TRÌNH**

**Dự thảo Thông tư quy định chế độ báo cáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ**

Kính gửi: Bộ trưởng Chu Ngọc Anh

Thực hiện Quyết định số 177/QĐ-BKHCN ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt Danh mục các văn bản soạn thảo năm 2018, Văn phòng Bộ đã chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng dự thảo Thông tư quy định chế độ báo cáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ (sau đây gọi tắt là dự thảo Thông tư), Văn phòng Bộ xin kính trình Bộ trưởng nội dung dự thảo Thông tư như sau:

**I. Sự cần thiết ban hành Thông tư**

Thực hiện nhiệm vụ Bộ trưởng giao tại Quyết định số 559/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 24/4/2017 về việc phê duyệt “Đề án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước”, Văn phòng Bộ đã chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát và xây dựng phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ và đã trình Bộ trưởng ban hành Quyết định số 2628/QĐ-BKHCN ngày 29/9/2017 phê duyệt Danh mục chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Trên cơ sở Danh mục chế độ báo cáo định kỳ được phê duyệt, Văn phòng Bộ đã phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ rà soát, xây dựng phương án đơn giản hóa và trình Bộ trưởng ban hành Quyết định số 1712/QĐ-BKHCN ngày 20/6/2018 phê duyệt Phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ. Theo đó, đã bãi bỏ một số báo cáo định kỳ không phù hợp với yêu cầu quản lý, lược bỏ các báo cáo trùng lặp, không cần thiết nhằm giảm gánh nặng hành chính, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân trong thực hiện chế độ báo cáo.

Hiện nay, chế độ báo cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ được quy định ở nhiều văn bản khác nhau (Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Khoa học và Công nghệ). Quá trình triển khai áp dụng trong thực tiễn gặp một số khó khăn như sau:

(i) Phần lớn các văn bản chỉ quy định trách nhiệm báo cáo của tổ chức/cá nhân, chưa quy định cụ thể về đề cương báo cáo, biểu mẫu số liệu, kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu, thời điểm gửi báo cáo, phương thức gửi báo cáo để thống nhất áp dụng trong thực tiễn;

(ii) Cùng một đơn vị gửi báo cáo (ví dụ: Sở Khoa học và Công nghệ), cùng một đơn vị nhận báo cáo (ví dụ: Bộ Khoa học và Công nghệ); và cùng nội dung báo cáo trong lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học và công nghệ nhưng đơn vị phải thực hiện rất nhiều loại báo cáo khác nhau trong một năm (tùy thuộc vào nội dung, lĩnh vực quản lý chuyên ngành của Bộ), gây tốn kém thời gian, nhân lực thực hiện, tăng gánh nặng hành chính cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(iii) Chưa ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác báo cáo.

Để giải quyết những khó khăn, vướng mắc nêu trên và thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 559/QĐ-TTg ngày 24/4/2017 nhằm cung cấp thông tin kịp thời, chính xác, đầy đủ, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Bộ, đồng thời giảm gánh nặng hành chính trong tuân thủ báo cáo, tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện các báo cáo thì việc ban hành Thông tư quy định chế độ báo cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ là rất cần thiết. Thông tư này sẽ bảo đảm chế độ báo cáo được thực hiện thống nhất, tránh trùng lắp và theo các biểu mẫu, quy trình và thời hạn thống nhất, gắn với ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác báo cáo theo lộ trình xây dựng Chính phủ điện tử.

**II. Quá trình xây dựng dự thảo Thông tư**

Để tiến hành xây dựng dự thảo Thông tư, Văn phòng Bộ đã phối hợp với các đơn vị trong Bộ thực hiện những công việc sau:

1. Phối hợp với các đơn vị có liên quan, đặc biệt là các đơn vị có báo cáo trong danh mục quy định tại Thông tư để xây dựng dự thảo Thông tư và các mẫu đề cương, biểu mẫu kèm theo.

2. Gửi hồ sơ dự thảo lấy ý kiến các đơn vị thuộc Bộ đối với dự thảo Thông tư. Đồng thời, các dự thảo Tờ trình, dự thảo Thông tư và tài liệu liên quan được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bộ Khoa học và Công nghệ theo địa chỉ http://www.most.gov.vn để lấy ý kiến.

3. Gửi dự thảo Thông tư để xin ý kiến góp ý của các bộ, ngành, địa phương và tổ chức, cá nhân là đối tượng thực hiện Thông tư và tổng hợp ý kiến góp ý để hoàn thiện dự thảo Thông tư.

**III. Bố cục, nội dung cơ bản của dự thảo Thông tư**

**1. Về tên của dự thảo Thông tư:** “Thông tư quy định chế độ báo cáo thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ”.

**2. Bố cục của dự thảo Thông tư**

*a) Dự thảo Thông tư gồm 15 Điều chia thành 04 Chương và 02 Phụ lục.*

**Chương I:** Những quy định chung (gồm 05 điều từ Điều 1 đến Điều 5)

**Chương II:** Các yêu cầu về chế độ báo cáo (gồm 06 điều từ Điều 6 đến Điều 12)

\* *Đối với báo cáo định kỳ quy định tại Điều 6 dự thảo Thông tư*:

- Báo cáo này phải đáp ứng quy định tại Khoản 1 Điều 5 dự thảo Thông tư và phù hợp với Phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo định kỳ được phê duyệt tại Quyết định số 1712/QĐ-BKHCN ngày 20/6/2018.

- Báo cáo được xây dựng theo hướng gộp các báo cáo có cùng đối tượng gửi báo cáo, cùng phạm vi, lĩnh vực quản lý trong lĩnh vực khoa học và công nghệ vào một báo cáo chung để giảm gánh nặng hành chính trong tuân thủ báo cáo, tiết kiệm thời gian, nhân lực.

**Chương III:** Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo trong phân hệ phần mềm báo cáo của Bộ Khoa học và Công nghệ (gồm 02 điều: Điều 13, Điều 14)

**Chương IV:** Tổ chức thực hiện (gồm 01 điều: Điều 15).

*b) Dự thảo Thông tư gồm 02 Phụ lục, bao gồm các đề cương, biểu mẫu kèm theo, cụ thể:*

**- Phụ lục I:** Danh mục mẫu đề cương báo cáo/biểu mẫu trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ (Báo cáo trong hoạt động của các cơ quan nhà nước).

**- Phụ lục II:** Danh mục mẫu đề cương báo cáo/biểu mẫu trong phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ (Báo cáo dành cho tổ chức, cá nhân).

**IV. Tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị thuộc Bộ, các bộ, ngành, địa phương**

(sẽ bổ sung thông tin sau khi gửi xin ý kiến bộ, ngành, địa phương)

**V. Ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế (Bộ Khoa học và Công nghệ)**

Ngày…. tháng…. năm 2018, Vụ Pháp chế Bộ Khoa học và Công nghệ đã có văn bản số ……/BKHCN-PC về việc thẩm định dự thảo Thông tư hướng dẫn Nghị định 119/2017/NĐ-CP. Sau khi nhận được văn bản thẩm định, Văn phòng Bộ đã nghiên cứu, tiếp thu ý kiến thẩm định và hoàn thiện dự thảo Thông tư (bảng tổng hợp tiếp thu ý kiến thẩm định kèm theo sau khi nhận được văn bản thẩm định).

Văn phòng Bộ kính trình Bộ trường xem xét, Quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Thứ trưởng Bùi Thế Duy (để báo cáo);  - Vụ Pháp chế (để phối hợp);  - Lưu: VP, KSTTHC. | **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Nguyễn Thị Ngọc Diệp** |