|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**CỤC SỞ HỮU TRÍ TUỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 5933/TB-SHTT | *Hà Nội, ngày 28 tháng 6 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng**

**làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin, Cục Sở hữu trí tuệ**

Cục Sở hữu trí tuệ (SHTT) có nhu cầu tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin, cụ thể như sau:

**I. Hình thức tuyển dụng**

Xét tuyển (Sơ tuyển hồ sơ + Phỏng vấn)

**II. Tiêu chuẩn tuyển dụng**

*1. Tiêu chuẩn chung*

\* Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí dự tuyển.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển do Cục quy định.

\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

*2. Tiêu chuẩn cụ thể*

Tiêu chuẩn cụ thể xem chi tiết tại cổng thông tin điện tử Cục SHTT <http://www.ipvietnam.gov.vn> hoặc cổng thông tin điện tử Bộ Khoa học và Công nghệ <http://www.most.gov.vn>

**III. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ**

*1. Thời gian nộp hồ sơ*

Từ ngày 28/6/2021 đến hết ngày 23/7/2021.

*2. Hình thức nộp hồ sơ*

- Hồ sơ của ứng viên dự tuyển gửi theo hình thức chuyển phát nhanh, dịch vụ chuyển phát ưu tiên (không nộp hồ sơ trực tiếp). Ngày, giờ gửi hồ sơ được tính theo dấu bưu điện.

- Địa chỉ nhận: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Sở hữu trí tuệ, số 386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

Ứng viên dự tuyển ghi rõ ngoài phong bì: “Hồ sơ xét tuyển, Trung tâm CNTT”.

**IV. Hồ sơ dự tuyển**

1. Đơn dự tuyển (theo mẫu).

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan nơi đang công tác trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao (có chứng thực) văn bằng, bảng điểm và các chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng. Đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải có thêm văn bản công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo).

4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

5. Bản sao Giấy khai sinh.

6. Bản sao (có chứng thực) Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân.

*(Không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển)*

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Sở hữu trí tuệ, số 386 Nguyễn Trãi, quận Thanh Xuân, Hà Nội.

Điện thoại: (024) 38583069 (máy lẻ 1460)./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Trung tâm Công nghệ thông tin, Bộ Khoa học và Công nghệ (để đăng trên cổng thông tin điện tử);- Trung tâm Thông tin Sở hữu công nghiệp, Cục Sở hữu trí tuệ (để đăng trên cổng thông tin điện tử);- Lưu: VT, TCCB.***Tài liệu kèm theo:***- Chỉ tiêu, tiêu chuẩn tuyển dụng;- Mẫu đơn đăng ký dự tuyển. | **KT. CỤC TRƯỞNG****PHÓ CỤC TRƯỞNG****Nguyễn Văn Bảy** |