**Mẫu số 04**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN  **ĐƠN VỊ ĐẦU MỐI[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_**  Số:…… /……… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *……, ngày …… tháng …… năm……* |

**THÔNG BÁO**

**GIA HẠN CUNG CẤP THÔNG TIN**

Kính gửi:………………………………….

Tên cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin:……………………....... .

Nhận được Phiếu yêu cầu của Ông/Bà[[2]](#footnote-2):......................................................

Số CMTND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu ........................................... cấp ngày………… …../…../… tại ………………………..………..…………

Nơi cư trú:………………………………………………………………

Số điện thoại: …………Fax…………... Email:.........................................

Yêu cầu cung cấp văn bản/hồ sơ/tài liệu:…………………………… …

Ngày/tháng/năm nhận Phiếu yêu cầu: ……………………………… …

Cơ quan/Đơn vị đầu mối cung cấp thông tin thông báo về việc gia hạn cung cấp thông tin do Ông/Bà yêu cầu vì lý do……...........................................

Thời gian gia hạn cung cấp thông tin:................................................... ......

Thời gian cung cấp thông tin sau khi gia hạn:.............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**  **ĐẦU MỐI CUNG CẤP THÔNG TIN** *(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu cơ quan/đơn vị đầu mối cung cấp thông tin[[3]](#footnote-3))* | |

1. Trường hợp cơ quan cung cấp thông tin phân công đơn vị đầu mối. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tên của người đại diện trong trường hợp cung cấp thông tin cho công dân thông qua tổ chức, đoàn thể, doanh nghiệp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Trường hợp đơn vị đầu mối cung cấp thông tin không có con dấu riêng thì sử dụng con dấu của cơ quan cung cấp thông tin. [↑](#footnote-ref-3)