

Số: 368 /VP-KSTTHC

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2019

V/v rà soát, thống kê kết quả
cung cấp dịch vụ hành chính công

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Bộ

Thực hiện nhiệm vụ Lãnh đạo Bộ giao tại Công văn số 7894/VPCP-KSTT ngày 03/9/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc rà soát, thống kê kết quả cung cấp dịch vụ hành chính công năm 2018, Văn phòng Bộ đề nghị Quý đơn vị rà soát, thống kê kết quả cung cấp dịch vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình theo biểu mẫu của Văn phòng Chính phủ tại Phụ lục I đính kèm Công văn số 7894/VPCP-KSTT (có bản sao kèm theo). Kết quả này sẽ là căn cứ để đề xuất lựa chọn các dịch vụ công thiết yếu với người dân, doanh nghiệp tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia.

Trong quá trình rà soát, thống kê, điền biểu mẫu kết quả cung cấp dịch vụ hành chính công, đề nghị Quý đơn vị lưu ý một số nội dung sau:

1. Về tên dịch vụ hành chính công: Thống kê tất cả các thủ tục hành chính (TTHC) đang thực hiện tại đơn vị mình theo các quyết định công bố TTHC còn hiệu lực thi hành.

2. Số lượng hồ sơ phát sinh trong năm 2018: Số liệu được tính từ ngày 16/12/2017 đến ngày 15/12/2018 (theo số liệu theo báo cáo công tác kiểm soát TTHC năm 2018).

3. Mức độ dịch vụ công trực tuyến (DVCTT):

- Căn cứ Quyết định số 675/QĐ-BKHCN ngày 28/3/2019 của Bộ trưởng ban hành DVCTT mức độ 3, mức độ 4 của Bộ KH&CN để rà soát và điền biểu mẫu.

- Đối với các TTHC chưa triển khai DVCTT mức độ 3, mức độ 4 thì sẽ điền vào cột là “chưa triển khai”.

4. DVCTT giúp giải quyết hoàn chỉnh một TTHC:

Căn cứ Phụ lục X Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, các đơn vị sẽ tiến hành rà soát, đánh giá TTHC đã triển khai DVCTT mức độ 3, mức độ 4:

- Nếu TTHC đáp ứng hoàn toàn các tiêu chí triển khai DVCTT mức độ 3, mức độ 4 theo quy định thì đánh dấu vào mục “Có”.

- Nếu TTHC chưa đáp ứng hoàn toàn các tiêu chí triển khai DVCTT mức độ 3, mức độ 4 theo quy định thì đánh dấu vào mục “Không”, lý do:

+ TTHC có thành phần hồ sơ: (i) Biểu mẫu phải yêu cầu xác nhận của bên thứ 3; (ii) Hồ sơ, giấy tờ yêu cầu phải kiểm tra, đối chiếu trực tiếp; (iii) Hồ sơ, giấy tờ yêu cầu phải ký trực tiếp hoặc hoàn thành trước sự chứng kiến của cơ quan, đơn vị, cá nhân thụ lý hồ sơ; (iv) Hồ sơ, giấy tờ không được phép gửi qua mạng điện tử; (v) Những TTHC yêu cầu cá nhân phải có mặt để xác thực về đối tượng thực hiện;

+ TTHC bắt buộc phải tiến hành kiểm tra thực tế để đánh giá khả năng đáp ứng yêu cầu điều kiện của thủ tục;

+ TTHC chưa kết nối cho phép cá nhân thực hiện thanh toán lệ phí bằng tài khoản ngân hàng của cá nhân (qua ATM, mạng E-banking,...) (đối với DVCTT mức độ 4).

Báo cáo rà soát, thống kê kết quả cung cấp dịch vụ công nêu trên (gồm 01 bản cứng và 01 bản điện tử) của Quý đơn vị, đề nghị gửi về Văn phòng Bộ (qua Phòng Kiểm soát TTHC, email: kstthc@most.gov.vn, điện thoại: 024.35560628) **chậm nhất 17h00 ngày 16/9/2018** để tổng hợp, gửi Văn phòng Chính phủ.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Bùi Thế Duy (để b/c);
- Chánh Văn phòng Bộ (để b/c);
- Trung tâm CNTT (để p/h);
- Lưu: VP, KSTTHC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Ngọc Diệp